



भेरीगंगा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
छिन्चु, सुखेत  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ०६

संख्या: १३

मिति: २०८०/११/०२ गते

भाग-२

भेरीगंगा नगरपालिका

### घर बहालकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाको स्वीकृत मिति २०८०।१०।२९

प्रस्तावना: नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५७ बमोजिम नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन पाउने घर बहाल करको करदाता पहिचान, कर मूल्यांकन, कर निर्धारण र कर असुली कार्यलाई सरल, पारदर्शी र व्यवस्थित बनाई नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत परिचालनमा प्रभावकारीता ल्याउने विषयमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, भेरीगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनबमोजिम नगर कार्यपालिकाको मिति २०८०।१०।२९को बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

#### परिच्छेद १

#### प्रारम्भिक

- सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम “घर बहालकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।  
(२) यो कार्यविधि भेरीगंगा नगरपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ र यस कानून बमोजिम कर वुभाउनुपर्ने दायित्व भएको व्यक्ति जहाँसुकै रहेबसेको भएपनि निजको हकमा समेत लागू हुनेछ ।









- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष कर पुनरावलोकनका लागि निवेदन दिन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कर पुनरावलोकनको लागि निवेदन दिँदा आवश्यक तथ्य प्रमाण सहित निर्धारण भएको कर रकमको पचास प्रतिशतले हुन आउने रकम वरावरको रकमधरौटी समेत निवेदन साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम कर पुनरावलोकनका लागि परेको निवेदनमाथि पैतिस दिनभित्र कारबाही र किनारा गर्नुपर्नेछ ।
- २०. उज्जुरी नलाञ्जे:** यस कार्यविधिबमोजिम कर पुनरावलोकन गर्न सकिने विषयमा त्यस्तो पुनरावलोकन नभई कुनै अदालतमा उजुर लाग्नेछैन ।
- २१. पुनरावेदन दिन सक्ने:** यस कार्यविधिबमोजिम पुनरावलोकनको निर्णय भएकोमा सो मितिले र पुनरावलोकन नहुने विषयमा कारण परेको मितिले साठी दिनभित्र चित नबुझ्ने पक्षले प्रचलित कानून बमोजिम पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।
- २२. कर पुस्तका जारी गर्न सक्ने:** (१) करदाताको सहजताका लागि नगरपालिकाले कर असुली सम्बन्धि विवरण समावेश भएको अनुसूची ६ बमोजिमको कर पुस्तका जारी गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कर पुस्तका जारी भएपछि प्रत्येक पटक कर दाखिला गरेको विवरण करदाताले स्वयम्भले उक्त पुस्तकामा प्रविष्ट गर्नसक्नेछ ।
- (३) करदाताले प्रत्येक वर्षको असार मसान्तसम्ममा कर पुस्तका कर अधिकृतबाट प्रमाणित गराउनुपर्नेछ ।
- २३. कागजातहरु गोप्य रहने :** प्रचलित कानून र यस कार्यविधिबमोजिम कार्यालयमा पेश भएका करसँग सम्बन्धित कागजातहरु गोप्य राखिनेछ रत्यस्ता कागजातहरु कर सम्बन्धि कारबाही बाहेक अन्य प्रयोजनका लागि उपयोग गरिनेछैन । तर, प्रचलित कानूनबमोजिम अधिकारप्राप्त निकायले माग गरेको अवस्थामा कागजात उपलब्ध गराउन यस व्यवस्थाले बाधा परेको मानिनेछैन ।
- २४. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार:** (१) योकार्यविधि कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन कार्यपालिकाले आदेश जारी गर्न सक्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले जारी गरेको आदेश यसै कार्यविधिमा उल्लेख भए सरह मानिनेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम आदेश जारी गर्ने अधिकारको प्रयोग गर्दा प्रचलित कानूनको मूलभूत कुरालाई असर नपर्ने गरी मात्र गर्न सकिनेछ ।
- २५. बचाउ :** (१) यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरामा यसैबमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित कानूनबमोजिम हुनेछ ।
- (२) यो कार्यविधि लागूहुनु पूर्व भएगरेका कार्यहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएगरेको मानिनेछ ।

अनुसूची १

(दफाद्धको उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

### बहाल सम्झौता-पत्र

हामी तपसीलमा उल्लिखित दुई पक्षहरु (प्रथम पक्षः घर जग्गा धनी र द्वितीय पक्षः घर जग्गा बहालमा लिने) बीच देहायबमोजिमका शर्त बन्देजभित्र रही तपसीलमा उल्लिखित घर जग्गा बहालमा लिन/दिन मञ्जुर भै यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी सोको एक/एक प्रति लियौं/दियौं।

#### (क) प्रथम पक्षको विवरण

१. नाम, थर :
२. बाबुको नाम, थर:
३. बाजेको नाम, थर:
४. नागरिकता प्रमाणपत्र नं.:
५. करदाता परिचयपत्र नं.:
६. ठेगाना:
७. फोन नं.:

मोवाईल :      मोवाईल :

#### (ख) द्वितीय पक्षको विवरण

१. नाम, थर :
२. बाबुको नाम थर:
३. बाजेको नाम थर:
४. नागरिकता प्रमाणपत्र नं.:
५. करदाता परिचयपत्र नं.:
६. ठेगाना:
७. फोन नं.:

#### तपसिल :

(क) बहालमा दिने घर जग्गाको विवरण (ख) बहालमा लिने घर जग्गाको उपयोग सम्बन्धी विवरण

१. घर जग्गाको विवरण:
२. क्षेत्रफल:
३. कित्ता नं.:
४. घर नं.:
५. मार्ग :
६. वडा नं.:
७. बहालमा दिनेको हस्ताक्षर:

१. प्रयोजन (आवासीय/व्यवसायिक आदि):
२. व्यवसायको प्रकृति :
३. व्यवसाय दर्ता नं.:
४. बहालमा लिनेको हस्ताक्षर:

ओँठा छाप

दायाँ                  बायाँ

--	--

ओँठा छाप

दायाँ                  बायाँ

--	--

#### शर्त तथा बन्देजहरु:

- (१) यो बहाल समझौताको अवधि ..... देखि ..... सम्म कायम रहनेछ।
- (२) यस समझौताबमोजिमको घरजग्गा बहालमा लिएबापत दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई बहाल स्वरूप मासिक रकम रु..... का दरले वार्षिक रु ..... अक्षेरेपी ..... बुझाउनुपर्नेछ।
- (३) बहाल भुक्तानी तरिका र किस्ताको किसिम वार्षिक/मासिक/चौमासिक/अन्य हुनेछ।
- (४) नियमानुसार लाग्ने बहाल कर तिर्ने दायित्व प्रथम पक्ष/द्वितीय पक्षको हुनेछ।
- (५) अन्य शर्तहरु दुवै पक्षको सहमतीमा थपघट र हेरफेर गर्न सकिनेछ।

अनुसूची २

(दफा अको उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहालकर विवरण दाखिला निवेदन फाराम

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू

भेरीगंगा नगरपालिका,

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

छिन्चु, सुखेत, कर्णाली प्रदेश, नेपाल।

मेरो/हाम्रो स्वामित्व/भोगचलनमा रहेको तपसिलमा उल्लेखित घर/जग्गा बहालमा रहेको हुँदा घरजग्गा बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ अनुसार तिर्नु बुझाउनुपर्ने बहाल कर प्रयोजनको लागि यो विवरण बुझाउन आएको छु/छौ। प्रचलित कानूनबमोजिम कर निर्धारण गरी पाउन आवश्यक कागजात यसैसाथ संलग्न गरेको छु/छौ। विवरण फरक ठहरे प्रचलित कानूनबमोजिम सहुँला बुझाउँला।

बहालमा रहेको घर जग्गाको विवरण				बहालमा बस्नेको नाम	बहालमा वस्नेको पेशा वा व्यवसाय	मासिक बहाल रकम रु.	सम्झौता अवधि		कै.
वडा नं.	सडकको नाम	घर नं.	क्षेत्रफल वा कोठा संख्या				देखि	सम्म	

कर बुझाउने तरिका: मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक :

करदाताको विवरण

परिचयपत्र नं .....  
करदाताको नाम:.....  
वाबुको नाम:.....  
वाजेको नाम:.....  
नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जारी जिल्ला:.....  
ठेगाना:.....

निवेदन गर्नेको नाम: .....

ठेगाना:.....

मिति:..... दस्तखत: .....

मेरीगंगा नगरपालिका, सुखेत

सम्पर्क फोन नं:..... ईमेल: .....

मोबाइल : .....

## नोट:

१) संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:

- क) घर जग्गाको स्वामित्व देखाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि-१
- ख) बहाल सम्झौताको प्रतिलिपिहरु-१
- ग) बहालमा बस्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा संस्था भए संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१
- घ) करदाताको नागरिकताको प्रतिलिपि, संस्थागत करदाता भए दर्ता प्रमाणपत्र तथा मुख्य व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१

**द्रष्टव्य :** दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको अवस्थामा विवरण दाखिला गर्दा माथि १ (क) बमोजिम घर जग्गाको स्वामित्व देखाउने कागजात पेश गर्न अनिवार्य हुनेछैन।

अनुसूची ३

(दफा ७ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

## भेरीगंगा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

छिन्चु, सुखेत, कर्णाली प्रदेश, नेपाल

## घरजग्गा बहाल सम्बन्धि विवरण पेशागर्ने बारेको अत्यन्त जरुरी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०.....।.....।.....

यस भेरीगंगा नगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजश्व ऐन तथा आर्थिक ऐन, ..... बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफ्नो निज स्वामित्वमा रहेको वा स्वामित्व कायम नभएको ऐलानी वा पर्ती वा सार्वजनिक जग्गामा बसोबास गर्ने व्यक्तिले आफ्नो घर, घरको छत, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड (छप्पर), कारखाना, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले अरुलाई भोग चलन गर्न भाडा, बहाल, लिज वा पटटामा दिएको वा कुनै जग्गा लिई घर भाडामा लगाएको व्यक्तिसमेतलाई आफ्नो बहालमा दिएको घरजग्गा सम्बन्धी विवरण दाखिला गरी नगरपालिकामा लगत कायम गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

घरजग्गा बहाल सम्बन्धी विवरण दाखिला गर्ने फाराम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट यही २०.....।.....।.... गतेदेखि वितरण हुने हुँदा फाराम प्राप्त गर्नुभई सो फाराममा सत्यतथ्य विवरण भरी आगामी २०.....।.....।.... गतेभित्र कार्यपालिकाको कार्यालय वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दाखिला गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

घरजग्गा बहाल सम्बन्धि विवरण पेश गर्दा बहालमा दिएको घर जग्गाको विवरण, बहाल रकम र बहाल अवधि स्पष्ट खुलेको बहाल सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि, धनीपूर्जाको प्रतिलिपि, बहालमा बस्नेको आधिकारिक विवरण सहित तोकिएको ढाँचामा पेश गर्नुपर्नेछ । विवरण पेश गर्ने ढाँचा कार्यपालिकाको कार्यालय तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

विवरण घरजग्गा धनी आफै वा निजको सगोल परिवारका व्यक्ति वा निजको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले मात्र बुझाउन सक्नेछन् । नगरपालिकाले तोकेको अन्तिम मितिसम्म पनि विवरण दाखिला नगर्ने घरजग्गा धनीहरूले विलम्ब शुल्क तिर्नुपर्ने हुँदा तोकिएको समयभित्रै आ-आफ्नो बहालमा दिएको घरजग्गाको विवरण पेश गर्नुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ४

(दफा ११ सँग सम्बन्धित)

## बहाल कर निर्धारणको सूचना

करदाता परिचयपत्र नं. : .....

करदाताको नाम:.....

ठेगाना:.....

कर निर्धारण गरेको आर्थिक वर्ष: .....

कर निर्धारण गरेको मिति : .....

सि.नं.	घर जग्गाको विवरण	कर लाग्ने कुल बहाल रकम रु.	प्रतिशतले कायम हुने कर रु.	अग्रिम दाखिला गरेको रकम रु.	अब दाखिला गर्न बाँकी रकम रु.	कैफियत
	गत विगत वर्षको बक्यौता					
जम्मा रु. :						.....

कर अधिकृत

