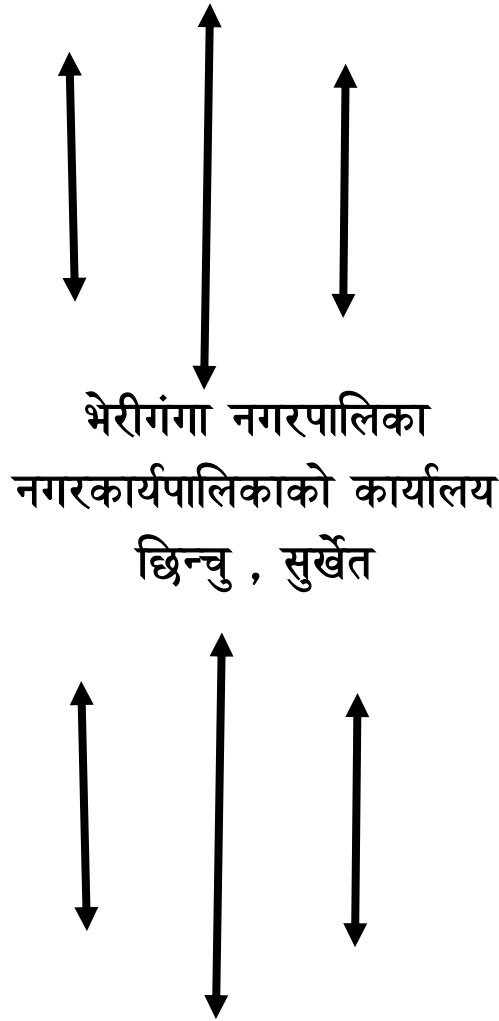




सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण (२०८१ साल कार्तिक १ देखि पौष मसान्तसम्म)



मिति:- २०८१/१०/०२ गते

१. नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको संविधानको भाग १७ मा स्थानीय कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड गर्न नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनः संरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरी २०७३ भाद्र १३ गतेबाट स्थानीय तह लागु गर्ने निर्णय अनुसार सुर्खेत जिल्लाका साविकका छिन्चु, रामघाट, मैतडा गाविसहरू मिलेर बनेको हो। पुनःसाविकको लेखपराजुल गाविस समेत थपभई समायोजन गरी भेरीगंगा नगरपालिका गठन गरिएको हो।

२. नगरपालिकाको कार्य जिम्मेवारी

यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कर्णाली प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानुनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क. संगठन संरचना:

भेरीगंगा नगरपालिका	
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, छिन्चु, सुर्खेत	
नगरसभा	लेखा, विधायन, सुशासन समिति तथा अन्य समिति
नगरकार्यपालिका	आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पुर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	न्यायिक समिति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प.द्वितीय-१	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	स्वास्थ्य शाखा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	उद्योग विकास तथा सहकारी शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक लेखापरिक्षण ईकाई
अधिकृत सातौं -१ अधिकृत छैठौं -२ सा.पाचौं - १ सा.चौथो-१ मुखिया तृतीय -१	सि.डि.ई. सिभिल -१ ईन्जिनियर सातौं-१ सब-ईन्जिनियर-२	जनस्वास्थ्य अधिकृत सातौं - १ अधिकृत छैठौं - २	अधिकृत आठौं-१ अधिकृत छैठौं-१	सहायक पाचौं -१ मेडवा चौथो - २	लेखा अधिकृत आठौं-१ लेखापाल पाचौं-१ सहलेखापाल चौथो -१	आन्तरिक लेखा परिक्षक अधिकृतस्तर छैठौं-१
पशुपन्डी विकास शाखा	कृषि विकास शाखा	राजस्व शाखा	महिला तथा बालबालिका शाखा	न्याक समिति	सूचना प्रविधि	
पशुचिकित्सक-१ पशु विकास अधिकृत आठौं-१ अधिकृत छैठौं-१ सहायक पाँचौं-१	कृषि स्नातक-१ अधिकृत सातौं-१ सहायक पाँचौं-२ सहायक चौथो-१	अधिकृत छैठौं-१ सहायक पाँचौं-१	सहायक पाँचौं-१ सहायक चौथो-१	सहायक पाँचौं-१ सहायक चौथो-१	सूचना प्रविधि अधिकृत छैठौं-१	
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण	खानेपान तथा सरसफाई	रोजगार सेवा केन्द्र	गरिबी तथा विशेष्वर शाखा	जिन्सी शाखा		
अधिकृत छैठौं-१ (MIS) सहायक पाँचौं-१ सहायक चौथो-१	खा.प.स.टे पाँचौं-१	अधिकृत छैठौं-१ सहायक पाँचौं-१ प्रा. सहायक चौथो-१	सहायक प्राविधिक-१	सहायक चौथो-१		

ख. दरबन्दी तेरिज र पदपुर्ति:

विद्यमान दरबन्दी तेरिज

पदनाम	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	
शिक्षा अधिकृत	९/१०	शिक्षा	प्रशासन	१	१
सि.डि.ई.	९/१०	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	१
अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा प्र	१	१
अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि प्र	१	१
लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	१
इन्जिनियर	७/८	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	१
अधिकृत	६	प्रशासन	सा प्र	२	२
ज.स्वा.अ.	७/८	स्वास्थ्य		१	१
अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	१
प हे न	५/६	स्वास्थ्य	क न	१	१
हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य		१	१
सहायक	५	प्रशासन	श प्र	५	५
लेखापाल	४	प्रशासन	स प्र	१	१
कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		१	१
प्रा.स	५	शिक्षा	शि.प्रा	१	१
सब इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल	२	२
महिला विकास निरीक्षक	५	विविध	विविध	१	१
अमिन	४	इन्जि	सर्भे	१	१
सहायक	४	प्रशासन	प्र स	२	२
सा.महिला विकास	४	विविध		१	१
बडा कार्यालय तर्फ १३ वटा					
सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६	६
सहायक	४	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६	६
सब-इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	६	६
असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	४	इन्जिनियरिङ्ग		७	४
मुखिया	तृतीय	प्रशासन	सा प्र	१	०
जम्मा				२६	२२
कुल जम्मा				५५	५०

४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालयहरू	सम्पादन गरिने कार्यहरू
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
प्रशासन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कर्मचारी प्रशासन तथा दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू
योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ योजना सम्झौता, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
भण्डार उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जिन्सी सामानको खरिद कार्य ➤ दाखिला लगायत लगत राख्ने कार्यहरू
राजस्व उपशाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ राजस्व संकलन गर्ने कार्य
सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वीकृत भएका योजनाहरूको लागत स्टीमेट, मुल्यांकन गर्ने कार्य
सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सडक तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरूको लागत स्टीमेट र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यहरू
वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वातावरण सरसफाई र विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ खानेपानी सरसफाई र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी लगत संकलन, भत्ता वितरण ➤ व्यक्तिगत घटनादर्ताको अभिलेख राख्ने कार्य
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ लक्षित वर्गहरूको लगत संकलन र परिचयपत्र वितरण गर्ने कार्य
जन स्वास्थ्य प्रबर्द्धन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य
कानून शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कानून निर्माण गर्ने कार्य ➤ न्यायिक समितिलाई सहयोग गर्ने कार्य
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने कार्य ➤ विद्यालयहरूको सुपरीवेक्षण र पृष्ठपोषण गर्ने कार्य
आर्थिक विकास शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ उद्योग तथा व्यवसायहरू दर्ता र नविकरण गर्ने कार्यहरू
कृषि विकास उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कृषि विकास सम्बन्धी कार्यहरू
पशुपन्छी विकास उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ पशुपन्छी विकास सम्बन्धी कार्यहरू
आर्थिक प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आम्दानी र खर्चको लेखाजोखा गर्ने कार्य ➤ खर्चको फाँटवारी तयार गर्ने कार्य

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ भुक्तानी दिने कार्य ➤ प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	➤ नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य
वडा कार्यालयहरू	<ul style="list-style-type: none"> ➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ➤ पञ्जिकरण सम्बन्धी कार्यहरू ➤ सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरू ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्यहरू

कार्यपालिकाका बैठकहरू सञ्चालन तथा नगरसभा सञ्चालन गर्ने कार्य।

बजेट निर्माण, योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण र न्यायिक समितिले सम्पादन गर्ने कार्यहरू

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू लगायत नगर प्रमुख र उप-प्रमुखलाई सहयोग गर्ने कार्यहरू।

५.सेवा प्रदान गर्ने निकाय/शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय र जिम्मेवार कर्मचारी:

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय	कर्मचारीको नामथर	पद	मोबाइल नम्बर	कै.
१	कार्यालय प्रमुख	कृष्ण प्रसाद पोख्रेल	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५८०६४१११	
२	प्रशासन शाखा	सिता कुमारी खत्री	शाखा अधिकृत	९८४८०५०७०६	
३	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	गजेन्द्र जि सी	शाखा अधिकृत आठौँ तह	९८५८०५२२५३	
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	मान बहादुर ठाडा	लेखा अधिकृत आठौँ तह	९८५८०५८५००	
५	योजना तथा अनुगमन शाखा	पिताम्बर पौडेल	अधिकृत	९८५८०५४०८८	
६	आर्थिक विकास शाखा	युवराज देवकोटा	लेखापाल	९८५८०८५०८०	
७	कृषि विकास शाखा	सुरज वि सी	कृषि विकास अधिकृत	९८६५०३५२६७	
८	पशुपंक्षि विकास शाखा	डा. लोकेन्द्र बहादुर खड्का	पशु चिकित्सक	९८४२९६०२४३	
९	पूर्वाधार विकास शाखा	सिद्धान्त पाण्डेय	ईन्जिनियर	९८६८८४८१४६	
१०	जीन्सी शाखा	एकराज खत्री	स. चौथो	९८४८२०३५९०	
११	राजस्व उपशाखा	देवी कुमारी राना	अधिकृत छैठौँ	९८४८२५००९३	
१२	सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	सरीता हमाल	अधिकृत छैठौँ (IT)	९८६९४६०५७९	
१३	पूर्वाधार विकास शाखा	गणेश कार्की	सब ईन्जिनियर	९८६०९७१२५२	
१४	वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	कुल बहादुर खड्का	सहायक पाँचौँ	९८५८०९९५०८	

१५	खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	चित्र के सी	खा.पा.स.टे	९८५८०३९१७९	
१६	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	नेत्र देवकोटा	अधिकृत सातौं	९८४८०२६१७७	
१७	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	हेमा गुरुङ्ग	सहायक पाचौं	९८४४८४४८६०	
१८	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	सविता राना	सहायक पाँचौं	९८४८०३९७२७	
१९	न्यायीक समिति	गोरख ब. बुढा	सा. परिचालक	९८४५५६१८८७	
२०	उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन उप-शाखा	चित्रा डाँगी	सहायक पाचौं	९८४८०३८९४५	
२१	सहकारी विकास उप-शाखा	चित्रा डाँगी	सहायक पाचौं	९८४८०३८९४५	
२२	कृषि विकास उप-शाखा	भिमा कुमारी अधिकारी	ना.प्रा.स.	९८४६८९५३०९	
२३	पशुपन्ध्री विकास उप-शाखा	भोजराज चपाई	ना.प.स्वा.प्रा.	९८४८०२७३५६	
२४	वडा कार्यालय वडा नं. १	प्रताप अधिकारी	वडासचिव	९८४८२२८८९९	
२५	वडा कार्यालय वडा नं. २	भाष्कर रावत	वडासचिव	९८४५५९९२०८	
२६	वडा कार्यालय वडा नं. ३	केशव राज हमाल	वडासचिव	९८४३१६०६५७	
२५	वडा कार्यालय वडा नं. ४	भगवती खड्का	वडासचिव	९८४४८९३९९९	
२८	वडा कार्यालय वडा नं. ५	लक्ष्मी सुवेदी	वडासचिव	९८४८०३९६३३	
२९	वडा कार्यालय वडा नं. ६	सन्तोष आचार्य	वडासचिव	९८४४८११३४८	
३०	वडा कार्यालय वडा नं. ७	धन बहादुर सुनार	वडासचिव	९८४८१४०१५२	
३१	वडा कार्यालय वडा नं. ८	लेखनाथ शर्मा	वडासचिव	९८६४६०६११२	
३२	वडा कार्यालय वडा नं. ९	सावित्रा शर्मा	वडासचिव	९८४८०५०४२५	
३३	वडा कार्यालय वडा नं. १०	चादनी भट्टराई	वडासचिव	९८४८००२३३३	
३४	वडा कार्यालय वडा नं. ११	कृष्ठी थापा	वडासचिव	९८४२३०१७५५	

३५	वडा कार्यालय वडा नं. १२	मेनका ढकाल	वडासचिव	९८४८१९५७०६	
३६	वडा कार्यालय वडा नं. १३	चन्द्रा खड्का	वडासचिव	९८४८२५३३४६	

६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि: विविध सेवा अनुसार तथा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार ।

७.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

क.कार्य सञ्चालन प्रकृया:

- विषयगत शाखा/उपशाखा/वडा कार्यालयबाट प्राप्त पत्रहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युको तोक आदेश भएबमोजिम शाखा/उपशाखाबाट कार्य सम्पादन सञ्चालन गर्ने ।
- वडाकार्यालयहरुमा वडाअध्यक्ष/वडा सचिवको तोक आदेश बमोजिम कार्यसम्पादन गर्ने ।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी:

- सम्मानित नगरसभा र कार्यपालिकाबाट
- नगरप्रमुख र उप प्रमुखस्तरबाट
- नगरप्रमुखज्युबाट अख्तियारी प्रदान भए बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम शाखा प्रमुखबाट
- शाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम उप शाखा प्रमुखबाट

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- नगर प्रमुख श्री यज्ञ प्रसाद ढकाल

९. भेरीगंगा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु:-

(२०८१ श्रावण देखि असोज मसान्तसम्म)

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा:

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

कर्मचारी भर्ना

बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, बजेट निर्माण तथा अनुगमन मूल्यांकन कार्यहरू

ख. पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

आयोजनाहरूको लागत स्टीमेट निर्माण तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

स्वास्थ्य सम्बन्धी र सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू

घ. कानून शाखा

कानून मस्यौदा निर्माण गरी विधायन समिति समक्ष पेश गर्ने ।

ड. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने र मातहतका विद्यालयहरूको सुपरीवेक्षण गरी पृष्ठपोषण दिने कार्य

च. आर्थिक विकास शाखा

आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू

छ. आर्थिक प्रशासन शाखा

भुक्तानीका फाइलहरू रुजु गरी भुक्तानी हुनुपर्ने देखिएमा भुक्तानी दिने र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

ज. आन्तरिक लेखापरीक्षण ईकाई

कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य

झ. वडाकार्यालयहरू:

व्यक्तिगत घटनादस्ता

नागरिकता सिफारिस/प्रतिलिपि सिफारिस

सामाजिक सुरक्षाको लगत संकलन

अन्य सिफारिस

कर संकलन

योजना सम्झौता/भुक्तानी सिफारिस लगायत योजना कार्यान्वयनको क्रममा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने आदी

१०. सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- सिता कुमारी खत्री (गिरी)

पद:- प्रशासकीय अधिकृत

शाखा:- प्रशासन शाखा

सम्पर्क नम्बर:- ९८४८०५०७०६

११. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन:

२०८१ श्रावण देखि असोज मसान्तसम्म लिखित निवेदन प्राप्त भएको ।

१२. नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरण:

क्र.सं.	ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरू	कैफियत
१.	नेपालको संविधान	
२.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४	
२.	अन्य विभिन्न सरकारी कामकाज सम्बन्धमा सम्बन्धित ऐन कानूनहरू	

१३. यस नगरपालिकाबाट भएका प्रकाशनहरू: राजपत्रमा १ वटा राजपत्र प्रकाशन भएको ।

१४. नगरपालिकाको वेवसाइट तथा ई-मेल:

वेवसाइट: www.bherigangamun.gov.np

ई-मेल: info@bherigangamun.gov.np , lto.bherigangamun@gmail.com

नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरू नगरपालिकाको वेवसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्ने गरिएको छ ।

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

क.आ.व. २०८१/०८२ को भेरीगंगा नगरपालिकाको असोज मसान्तसम्मको राजश्व प्राप्तिको विवरण

आ.व. २०८१/०८२ पुष महिना सम्मको आन्तरिक राजश्व आय विवरण

सि.नं.	राजश्व संकेत नम्बर	राजश्व शिर्षक विवरण	अघिल्लो महिनासम्मको जम्मा राजश्व	यो महिनासम्मको जम्मा कुल राजश्व
१	११३१३	सम्पत्ति कर	१२२८६४०।००	१३७४४१३

२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	११५८६।००	१४५५६
३	११३१५	घरजग्गा रजिष्टेश दस्तुर	०।००	३१०१०६४।६
४	११३१५	घर जग्गा वहाल कर	२९७६५५।१०	४०७५२६।६
५	११४७२	विज्ञापन कर	०।००	३०५०००
६	११४७९	मनोरन्जन कर	७३०००।००	७३०००
७	१४२५३	व्यवसाय रजिष्टेशन तथा नविकरण दस्तुर	१४९३५०।००	१७५४००
८	१४६११	व्यवसाय कर	३८८९३०।००	४१२९१०
९	१४१७२	खानी तथा रोयल्टी	६८०००००।००	८३२५४५०
१०	१४१५१	सरकारी सम्पत्ति बहालबाट प्राप्त आय	७९४९५।००	१२८९९५
११	११६९१	अन्य कर	८०१६०।००	८२४६०
१२	११४५१	साना सवारी कर	१५००।००	१५००
१३	११३२२	बहाल बितौरी कर	१८३१५।००	१९६६५
१४	१४२२९	अन्य प्रशासकिय सेवा शुल्क	११४१६०।००	२३९८५०
१५	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१३९७५।००	५८४७५
१६	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	११४४९४०।००	१३४२४७०
१७	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	१९७८७०।००	२४०३३०
१८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३४१९२।००	३९२२२
१९	१४२४१	वन रोयल्टी	०।००	०
२०	११२४९	अन्य दस्तुर	८७४६५०।००	१००९७३५
२१	१५१११	बेरुजु	०।००	०।००
जम्मा			११५०८४१८।१०	१७३५२०२२।२०

१६. यस कार्यालयको २०८१ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्मको आय व्ययको विवरण



भेरिगंगा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत कार्यालयको कोड : ८०६६८४०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०७/०१-२०८१/०९/२९

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४८,७८,७९,०००.००	१२,७८,६६,३००.००	२६.२१	३६,००,०४,७००.००	चालु	५३,५६,२३,७५९.००	९,६६,९५,२४६.७६	१८.०५	४३,८९,२८,५१२.२४
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,७७,००,०००.००	३,१९,२५,०००.००	२५	९,५७,७५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२७,५५,७७,३१७.००	६,०७,६७,७०६.८८	२२.०५	२१,४८,०९,६१०.१२
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२९,९७,७४,०००.००	८,७३,०२,२००.००	२९.१२	२१,२४,७१,८००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,०६,६९,५००.००	१५,९६,७००.००	१४.९८	९०,६४,८००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,२३,९७,०००.००	८६,३९,९००.००	२६.६७	२,३७,५७,१००.००	२१११३ पौशाक	४८,४९,०००.००	०.००	०	४८,४९,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,८०,००,०००.००	०.००	०	२,८०,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५८,००,०००.००	१५,७८,०००.००	२७.२१	४२,२२,०००.००
प्रदेश सरकार	८,९०,८८,०००.००	०.००	०	८,९०,८८,०००.००	२११३३ महंगी भत्ता	२०,००,०००.००	३,५४,०००.००	१७.७	१६,४६,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,५०,६६,०००.००	०.००	०	१,५०,६६,०००.००	२११३३ फिन्ड भत्ता	९,००,०००.००	२,९०,०००.००	३२.२२	६,१०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३३,२२,०००.००	०.००	०	३३,२२,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	३,५१,०००.००	३५.१	६,४९,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५,४७,००,०००.००	०.००	०	५,४७,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२७,००,०००.००	१,८७,७०६.००	६.९५	२५,१२,२९४.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००.००	८५,०००.००	८५	१५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५३,५२,०००.००	७,९८,०७०.००	१४.९१	४५,५३,९३०.००
राजस्व बाडफाड	१५,६८,४९,७९८.००	३,८८,८९,३५४.९९	२४.७९	११,७९,६०,४४३.०१	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६६,००,०००.००	०.००	०	६६,००,०००.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	२,०२,४९५.८८	२०.२५	७,९७,५०४.१२
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,९९,७५,५४०.००	२,५८,८६,२०१.७५	२५.८९	७,४०,८९,३३८.२५	२२११२ संचार महसुल	९,५०,०००.००	२,०४,२३०.००	२१.५	७,४५,७७०.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,६३,२४,४६०.००	९४,२२,५१०.२४	२५.९४	२,६९,०१,९४९.७६	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२८,५५,०००.००	७,२५,९५०.००	२५.४३	२१,२९,०५०.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१३,९५,०००.००	३,६५,८९२.००	२६.२३	१०,२९,१०८.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,५०,०००.००	६३,९३०.००	२५.५७	१,८६,०७०.००
					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	९८,३०,०००.००	१६,०६,६२४.००	१६.३४	८२,२३,३७६.००



भैरिगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत
कार्यालयको कोड : ८०६६८४०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०७/०१-२०८१/०९/२९

आय					व्यय					
११४५६	बॉर्डफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२१,४७,२९८.००	५,८०,६४३.००	२७.०४	१५,६६,६५५.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	८४,६५,०००.००	०.००	०	८४,६५,०००.००
११४७१	बॉर्डफाँटबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५५,०००.००	०.००	०	५५,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११४७२	बॉर्डफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञान कर	१,३७,५००.००	०.००	०	१,३७,५००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२८,६३,०००.००	४,२६,५६९.००	१४.९	२४,३६,४३१.००
१४१५३	बॉर्डफाँट भई प्राप्त वन रोयल्टी	१,१०,०००.००	०.००	०	१,१०,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१७,००,०००.००	३,०२,८००.००	१७.८	१३,९७,२००.००
१४१५७	बॉर्डफाँट भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	१,१५,००,०००.००	३०,००,०००.००	२६.०९	८५,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत		६,८८,५३,३५४.००	५६,६३,४८२.९८	८.२३	६,३१,८९,८७१.०२	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,६५,००,०००.००	५६,९१,६८२.००	२१.४८	२,०८,०८,३१८.००
११३१३	सम्पत्ती कर	२७,५०,०००.००	३,९४,४२८.००	१४.३४	२३,५५,५७२.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,२१,०००.००	६,३३६.००	५.२४	१,१४,६६४.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,००,०००.००	८८,४३०.००	२२.११	३,११,५७०.००
११३१७	वहाल कर	२२,००,०००.००	१,६६,१२३.६०	७.५५	२०,३३,८७६.४०	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३७,२७,०००.००	१,६५,०००.००	४.४३	३५,६२,०००.००
११३१८	वहाल विटोरी कर	३,००,०००.००	७,६२५.००	२.५४	२,९२,३७५.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११४५९	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	५००.००	०.५	९९,५००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,४५,३५,४०१.००	४७,७२,५१४.००	१३.८२	२,९७,६२,८८७.००
११६९९	अन्य कर	२,८६,०००.००	८,५६०.००	२.९९	२,७७,४४०.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८,१२,०६,५७८.००	८१,४५,०२८.००	१०.०२	७,३०,६१,५५०.००
१४१५९	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	११,००,०००.००	१,२०,९९५.००	११	९,७९,००५.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१८,७१,०००.००	१,४०,२००.००	७.४९	१७,३०,८००.००
						२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,१०,०००.००	१,५१,५००.००	१०.०२	१३,५८,५००.००
						२२७११ विविध खर्च	७५,२१,९६३.००	१५,६२,५२२.००	२०.७७	५९,५९,४४१.००
						२२७१२ सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
						२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,४४,१०,०००.००	१९,९४,७१५.००	१३.८४	१,२४,१५,२८५.००
						२७२११ छात्रवृत्ति	४१,५३,०००.००	०.००	०	४१,५३,०००.००
						२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
						२७२१३ औषधीखरिद खर्च	८४,४१,०००.००	१४,८८,०३२.००	१७.६३	६९,५२,९६८.००
						२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२५,००,०००.००	७,९५,०००.००	३१.८	१७,०५,०००.००
						२८११२ घरभाडा	१३,००,०००.००	२,५७,९५०.००	१९.८४	१०,४२,०५०.००
						२८१४३ सवारी साधन तथा मेथिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	३६,०००.००	१२	२,६४,०००.००



भेरिगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत
कार्यालयको कोड : ८०६६८४०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०७/०१-२०८१/०९/२९

आय					व्यय				
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,४०,०००.००	२४,०००.००	५.४५	४,१६,०००.००	पूँजीगत	२६,७०,३८३.९३	५२,१५,१८९.००	१.९५	२६,१८,२३,२०४.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	३,३०,०००.००	१८,२३०.००	५.५२	३,११,७७०.००	३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	३,४२,००,०००.००	२८,९९,२५९.००	८.४८	३,१३,००,७४१.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३८,००,०००.००	६,४३,१५०.००	१६.९३	३१,५६,८५०.००	३११२३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,१०,०००.००	१,४०,६७०.००	१९.८	५,६९,३३०.००	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	७७,१०,०००.००	१४,८६,३८८.००	१९.२८	६२,२३,६१२.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,२०,०००.००	१८,५७०.००	८.४४	२,०१,४३०.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३९,१०,०००.००	०.००	०	३९,१०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	९,५०,०००.००	३,१३,१४०.००	३२.९६	६,३६,८६०.००	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१०,०३,०४,०००.००	४,७७,६९१.००	०.४८	९,९८,२६,३०९.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,३०,०००.००	४२,५००.००	८.०२	४,८७,५००.००	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	७,००,०००.००	१४,०००.००	२	६,८६,०००.००	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२,७५,०००.००	०.००	०	२,७५,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	९,००,०००.००	५४,३००.००	६.०३	८,४५,७००.००	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,४४,५५,०००.००	०.००	०	१,४४,५५,०००.००
१५१११ बेरूजू	१,४०,४७,२०१.००	०.००	०	१,४०,४७,२०१.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,२१,८३,०००.००	०.००	०	३,२१,८३,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,९३,६९,१५३.००	३६,९०,३५५.३८	९.३६	३,५६,७८,७९७.६२	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,२८,६०,३९३.००	०.००	०	१,२८,६०,३९३.००
जम्मा	८०,२६,६२,१५२.००	१७,२४,१९,१३७.९७	२१.४८	६३,०२,४३,०१४.०३	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,८८,३४,०००.००	३,५१,८५१.००	०.७२	४,८४,८२,१४९.००
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
					३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	९८,०७,०००.००	०.००	०	९८,०७,०००.००
					जम्मा	८०,२६,६२,१५२.००	१०,१९,१०,४३५.७६	१२.६९	७०,०७,५१,७१६.२४

१७. शाखा तथा उप-शाखाका भौतिक प्रगति

क) पशुपंक्षि विकास शाखा

क्रमस	कार्यक्रमको नाम	संचालन भएको स्थान	परिमाण	जम्मा रकम रु
१	मेडिकल उपचार सेवा	पशुपंछी बिकास शाखा बाट	७५५ पशुपंछिलाइ उपचार	४००००० चार लाख
२	माइनर सर्जिकल सेवा	पशुपंछी बिकास शाखा बाट	११२ पशुहरुमा उपचार
३	गाइनोकोलोजिकल सेवा	पशुपंछी बिकास शाखा बाट	२४ गाई भैसीहरुमा उपचार
४	बन्याकरण सेवा	पशुपंछी बिकास शाखा बाट	५६७ गोरु/बोकाहरुलाइ
५	५० प्रतिशतमा बारामाको खोर सुधार कार्यक्रम सेवा	सबै वडाहरुमा	३२ वटा	सुचना प्रकासित

६	हिउदे घांसका विउ बितरण सेवा ५० प्रतिशतमा	सबै वडाहरूमा	१४४० के जि	३००००० तिनलाख मात्र
७	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	सबै वडाहरूमा	भैसिमा २३३ बटा गाईमा १०० बटा	
८				
९				

ससर्त तर्फको कार्यक्रमहरू

क्रमस	कार्यक्रम	संचालन भएको स्थान	परिमाण	बिनियोजित रकम रु
१	आधारभुत प्रयोगशाला कार्यक्रम	पशुपंन्छि बिकास शाखा	१	४००००० चारलाख सूचना प्रकासित सामान खरीदको लागी
२	पशु आहारा तथा स्वास्थ्य सुधारका लागि प्रोवायोडिक तथा घांसको विउ बितरण कार्यक्रम	सबै वडाहरूमा	२६० किलो	५०००० पचास हजार ५० प्रतिशतमा सहकार्य

ख) आयुर्वेद शाखा तथा आयुर्वेद औषधालय

(१) आयुर्वेद औषधालयको जम्मा सेवा ग्राही खंख्या-

❖ मूल दर्ता - १२०६ जना

✓ महिला - ८७२ जना

✓ पुरुष - ३७९ जना

❖ OPD सेवा - ४६२ जना

✓ महिला - ३३३ जना

✓ पुरुष - १२९ जना

❖ पूर्वकर्म/पञ्चकर्म सेवा - ६३ जना

✓ महिला - ३७ जना

✓ पुरुष - २६ जना

❖ जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य प्रवर्धन सेवा कार्यक्रम - ५४ जना

✓ महिला - ३५ जना

✓ पुरुष - १९ जना

❖ स्तनपायी आमाहरुको लागी मातृशिशु रक्षार्थ दुग्धवर्धक आयुर्वेद औषधी वितरण कार्यक्रम - ३५ जना

(२) निशुल्क योग सेवा - ४ जना

(३) नागरिक आरोग्य सेवा क्लिनिक भेरीगंगा १२ छिन्चुको सेवा ग्राही संख्या-

✓ कुल जम्मा - १९२ जना

✓ महिला - १२७ जना

✓ पुरुष - ६५ जना

ग) नगर स्वास्थ्य शाखको कार्य प्रगति विवरण

दोस्रो त्रैमासिक प्रगती प्रतिवेदन-- स्वास्थ्य शाखा भेरिगङ्गा।

- १) क्षयरोग जाँच तथा स्कृनिङ्ग शिबिर सम्पन्न
- २) पोषण तालिम, सामुदायिक कृयाकलाप, बालबालिकाहरुलाई पोषण लेखाजोखा गर्ने कार्य सम्पन्न।
- ३) पोषण कार्यक्रमको समीक्षा सम्पन्न।
- ४) कोभिड खोप अभियान सम्पन्न।
- ५) औषधि उपकरण खरिद तथा आपूर्ती कार्य सम्पन्न।
- ६) RRT द्रुत प्रतिकार्य समितिलाई तालिम सन्चालन सम्पन्न।
- ७) खुला मन स्वास्थ्य संस्था छनौट तथा घोषणा कार्य सम्पन्न।
- ८) मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रम विभिन्न चरणमा सन्चालन गरिएको तथा मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रमको समीक्षा सम्पन्न।
- ९) पोषण तथा खाद्य सुरक्षा समितिको बैठक सन्चालन सम्पन्न।

घ) रोजगार सेवा केन्द्रको त्रैमासिक प्रगति विवरण कार्तिक देखि पुष मसान्त सम्म

क्र स	सम्पादन गरिएका कार्य	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१	सम्झौताको लागी वडालाई चिठि पठाएको	१८	रोजगार सेवा केन्द्र
२	प्रधानमन्त्री र मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागत अनुमान अनुसार सम्झौता सुरु भएको	५० जना	रोजगार सेवा केन्द्र
३	बैदेशिक रोजगार को क्रममा मृत्यु भएका श्रमिकहरुको छात्रा छात्रहरुलाई बैदेशिक छात्रावृत्तिको लागि आवेदन fewims मा enty	१२ जना	रोजगार सेवा केन्द्र
४	बैदेशिक रोजगारको क्रममा हात काटेको १ जनाको fewims मा enty गरीएको	१ जना	रोजगार सेवा केन्द्र
५	सीप परिक्षणको लागी सुचना प्रकाशन गरिएको । RPL विधि अनुसार	सबै पालिकामा	रोजगार सेवा केन्द्र
६	बैदेशिक रोजगारको लागि श्रम स्वकृती	१२	रोजगार सेवा केन्द्र

च) महिला तथा बालबालिका शाखा

प्रगति विवरण

२०८१ कार्तिक महिना

सि.न.	कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	जम्मा	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	जना		३ जना	म.३
२.	छोरी खाता खोलेको	जना		२४जना	

२०८१ मंसिर महिना

सि.न.	कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	जम्मा	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	जना		३ जना	पु.-१ म.-२
२.	छोरी खाता खोलेको	जना		१७ जना	
३.	सामाजिक विकास समितिको बैठक संचालन	पटक	१	१ पटक	
४	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन	पटक	१	१ पटक	न्याली,बाजागाजा,विभिन्न सचेतनामुलक कार्यक्रम,अर्न्तक्रिया कार्यक्रम,खेलकुद प्रतियोगिता, लगायत विविध कार्यक्रम गरी भव्य रुपमा संचालन गरिएको ।

५.	अन्तर्राष्ट्रिय बाल दिवस सम्पन्न	पटक	१	१ पटक	मंसिर ५ गते अन्तर्राष्ट्रिय बाल दिवस भे.न.पा.१२ स्थित शारदा मा.वि, छिन्चुमा हाजिरजवाफ प्रतियोगिता लगायत विविध कार्यक्रम संचालन गरी भव्य रुपमा सम्पन्न गरिएको ।
----	----------------------------------	-----	---	-------	--

२०८१ पुष महिना

सि.न	कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	जम्मा	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	जना		२ जना	पु.-१ म.-१
२.	छोरी खाता खोलेको	जना		२५ जना	

छ) खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

क्र.सं	कार्यक्रम	वार्षिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगती	पुष महिनाको प्रगती	हाल सम्मको प्रगती	कैफियत
१	खानेपानी योजना निर्माण					
क	घारीवन खानेपानी तथा सरसफाई योजना	संपन्न	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सामग्री खरीद प्रक्या शुरु	
ख	कृटिखोला सानोडुंगी एकराते सिस्नेकुटी खानेपानी तथा सरसफाई योजना	संपन्न	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सामग्री खरीद प्रक्या शुरु	
ग	भलेनी खानेपानी तथा सरसफाई योजना	संपन्न	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सामग्री खरीद प्रक्या शुरु	
घ	आपधारा खानेपानी तथा सरसफाई योजना	संपन्न	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सामग्री खरीद प्रक्या शुरु	
२	सरसफाई तर्फ					
क	लालीगुरांस मा.वि भेरीगंगा वडा नं १३ शौचालय निर्माण	संपन्न	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सामग्री खरीद प्रक्या शुरु	
ख	ने.रा मा.वि भयाङ्ग भेरीगंगा वडा नं ०१ शौचालय निर्माण	संपन्न	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सामग्री खरीद प्रक्या शुरु	
ग	ने.रा आ.वि भेरीगंगा वडा नं ०७ शौचालय निर्माण	संपन्न	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सभै डिजाईन स्टामेट भईरहेको	सामग्री खरीद प्रक्या शुरु	
३	खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नबिकरण					
	नबिकरण		५	६	८	
	उपभोक्ता समिति दर्ता		२	२	२	

ज) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा



भेरीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
२०७३



☎ ०८३-२५०१२५
☎ ०८३-२५०३१०, ३११,३१२
✉ info@bherigangamun.gov.np
✉ ito.bherigangamun@gmail.com
Website: www.bherigangamun.gov.np
☎ Toll Free 18105000311

पत्र संख्या:-२०८१/०८२ (शिक्षा)
चलानी नं.

सुर्खेत मिति:- २०८१/११/१९

(कार्तिक, मंसिर र पुष महिनाको) कार्य प्रगति विवरण

क्र.स.	सम्पादन भएका क्रियाकलाप	लक्ष्य	लाभान्वित संख्या	सम्पन्न मिति	कै
१	श्री प्रभात मा वि थानीचौर विद्यालयको विद्यालय सुधार योजना रुजु	५२	१	कार्तिक, मंसिर र पुष	
२	भेरीगंगा नगरपालिका अन्तर्गत सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा जुकाको औषधि वितरण सुचना प्रकाशन	६६	६६	कार्तिक, मंसिर र पुष	
३	भेरीगंगा नगरपालिका अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयको आ.व. २०८०/०८१ को विभिन्न शिर्षकमा निकाशा भएका बिल र भरपाई रुजु	५२	५२	कार्तिक, मंसिर र पुष	
४	कक्षा-८ को ग्रेडसिड प्रतिलिपि तयार	-	२४	कार्तिक, मंसिर र पुष	
५	सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुको तलबी माग फारम संकलन	५२	५२	कार्तिक, मंसिर र पुष	
६	EMIS मा नाम छुटना गएका तथा वैदेशिक रोजगारमा रहि शिक्षाबाट बन्चित बाल बालिकाहरुको EMIS मा data Entry	-	११० जना	कार्तिक, मंसिर र पुष	
७	अन्य सिफारिस पत्र विभिन्न निकायमा	-	१९९	कार्तिक, मंसिर र पुष	
८	विद्यालय अनुगमन	-	८	कार्तिक, मंसिर र पुष	
९	मासिक प्र.अ. बैठक	-	१ पटक	कार्तिक, मंसिर र पुष	
१०	EMIS मा शिक्षक विवरण रुजु	५२	३००	कार्तिक, मंसिर र पुष	
११	शैक्षिक उत्प्रेरणा सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी	-	४ दिन	कार्तिक, मंसिर र पुष	
१२	WFP को कृषि उपज सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी	-	सबै १ दिन	कार्तिक, मंसिर र पुष	
१३	विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी, बाल विकास सहयोगी र का.स.हरुको तलब भत्ता निकास	५२	५२	कार्तिक, मंसिर र पुष	
१४	शिक्षक तलब प्रमाणित सिफारिस	-	५	कार्तिक, मंसिर र पुष	

गजेन्द्र कुमार जि.सी.

भ) योजना तथा अनुगमन शाखा

योजनाहरूको सम्झौता र भुक्तानी विवरणः

विवरण	सम्झौता संख्या(उ.स.बाट)	विनियोजित बजेट रकम	सम्पन्न योजना संख्या	भुक्तानी रकम
नगरस्तरीय योजना	९	३४,५०,०००।	०	
वडा नं.०१	३	१६,५०,०००।	०	
वडा नं.०२	५	१०,३०,०००।	०	
वडा नं.०३	२	३,१८,०००।	०	
वडा नं.०४	६	१०,००,०००।	०	
वडा नं.०५	३	५,००,०००।	०	
वडा नं.०६	६	१३,००,०००।	०	
वडा नं.०७	३	४,४०,०००।	०	
वडा नं.०८	२	४,००,०००।	०	
वडा नं.०९	४	७,५०,०००।	०	
वडा नं.१०	५	७,७०,०००।	१	९२,४४२।
वडा नं.११	१	१,००,०००।	०	
वडा नं.१२	३	२१,५०,०००।	१	२,३६,८५१।
वडा नं.१३	३	५,७०,०००।	१	६५,२७८।
जम्मा संख्या	५४	१,४४,२८,०००।	३	३,९४,५७१।

अन्य कार्यहरूः

- १) चालु आ.व.मा सञ्चालित योजनाहरूको अनुगमन सम्बन्धि कार्य,
- २) योजनाहरूको सम्झौता तथा भुक्तानी टिप्पणी तयार सम्बन्धि कार्य,
- ३) संघ तथा प्रदेशका विभिन्न मन्त्रालय तथा विभागहरूमा योजना माग सम्बन्धि सिफारिस कार्य,
- ४) उपभोक्ता समितीका खाता सञ्चालन तथा खाता बन्द सम्बन्धि बैंकहरूमा सिफारिस कार्य
- ५) पालिकाका विभिन्न शाखाहरूसँग सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया सम्बन्धि समन्वय कार्य,
- ६) वडा कार्यालयहरूसँग योजना कार्यान्वयन सम्बन्धि समन्वय कार्य ।

ज) उद्योग विकास तथा सहकारी शाखा

कार्तिक महिना

क्र.सं	कार्यक्रम	वार्षिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगती			कार्तिक महिनाको प्रगती			हाल सम्मको प्रगति			कैफियत
			म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा	
१	उद्योग, वाणिज्य तथा सीपविकास तालिम सम्बन्धित कार्यक्रम											
क	उद्योग दर्ता				५						५	
ख	उद्योग नविकरण				०						०	
ग	वाणिज्य फर्म दर्ता				१०३१			४			१०३५	
घ	वाणिज्य फर्म नविकरण				१९८			२			२००	
ङ	वाणिज्य फर्म नामसारी				४			१			५	
च	वाणिज्य फर्म ठाउसारी				३			१			४	
छ	वाणिज्य फर्म पुँजीवृद्धि				२२			२			२४	
ज	वाणिज्य फर्म प्रतिलिपी				२३			२			२५	
झ	वाणिज्य फर्म संशोधन (नाम तथा कारोबार परिवर्तन, थर संशोधन)				६			०			६	
ञ	वाणिज्य फर्म खारेजी				३०			१			३१	
ट	बजार अनुगमन (उद्योग, वाणिज्य)				०			१			१	सम्पन्न
२	सहकारी सम्बन्धित कार्यक्रम											
क	सहकारी दर्ता				६७			०			६७	
ख	सहकारी विनियम संशोधन				७			०			७	
ग	सहकारी प्रमाणपत्र प्रतिलिपी				०			१			१	
३	अटो तथा इ रिक्सा सम्बन्धित कार्यक्रम											
क	अटो तथा इ रिक्सा रुटपरमिट दर्ता				५४			०			५४	
ख	अटो तथा इ रिक्सा रुटपरमिट नविकरण				५५			२			५७	

मंसिर महिना

क्र.सं	कार्यक्रम	वार्षिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगती			मंसिर महिनाको प्रगती			हाल सम्मको प्रगती			कैफियत
			म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा	
१	उद्योग, वाणिज्य तथा सीपविकास तालिम सम्बन्धित कार्यक्रम											
क	उद्योग दर्ता				५						५	
ख	उद्योग नविकरण				०						०	
ग	वाणिज्य फर्म दर्ता				१०३५			३			१०३८	
घ	वाणिज्य फर्म नविकरण				२००			१२			२१२	
ङ	वाणिज्य फर्म नामसारी				५			१			६	
च	वाणिज्य फर्म ठाउसारी				४			१			५	
छ	वाणिज्य फर्म पुँजीवृद्धि				२४			२			२६	
ज	वाणिज्य फर्म प्रतिलिपी				२५			१			२६	
झ	वाणिज्य फर्म संशोधन (नाम तथा कारोबार परिवर्तन, थर संशोधन)				६			१			७	
ञ	वाणिज्य फर्म खारेजी				३१			३			३४	
ट	बजार अनुगमन (उद्योग, वाणिज्य)				०			१			१	सम्पन्न
२	सहकारी सम्बन्धित कार्यक्रम											
क	सहकारी दर्ता				६७			०			६७	
ख	सहकारी विनियम संशोधन				७			१			८	
ग	सहकारी प्रमाणपत्र प्रतिलिपी				०			१			१	
३	अटो तथा इ रिक्सा सम्बन्धित कार्यक्रम											
क	अटो तथा इ रिक्सा रुटपरमिट दर्ता				५४			०			५४	
ख	अटो तथा इ रिक्सा रुटपरमिट नविकरण				५७			०			५७	
ग	अटो तथा इ रिक्सा रुटपरमिट नामसारी				२			०			२	

पौष महिना

क्र.सं	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगती			पुष महिनाको प्रगती			हाल सम्मको प्रगती			कैफियत	
				म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा		
१	उद्योग, वाणिज्य तथा सीपविकास तालिम सम्बन्धित कार्यक्रम													
क	उद्योग दर्ता					५					५			
ख	उद्योग नविकरण					०		१			१			
ग	वाणिज्य फर्म दर्ता					१०३८		४			१०४२			
घ	वाणिज्य फर्म नविकरण					२१२		१९			२३१			
ङ	वाणिज्य फर्म नामसारी					६		०			६			
च	वाणिज्य फर्म ठाउसारी					५		०			५			
छ	वाणिज्य फर्म पुँजीवृद्धि					२६		२			२८			
ज	वाणिज्य फर्म प्रतिलिपी					२६		०			२६			
झ	वाणिज्य फर्म संशोधन (नाम तथा कारोबार परिवर्तन, थर संशोधन)					७		१			८			
ञ	वाणिज्य फर्म खारेजी					३४		२			३६			
ट	बजार अनुगमन (उद्योग, वाणिज्य)					०		१			१		सम्पन्न	
ठ	सिलाई मेसीन मर्मत तालिम							९	५	१४	९	५	१४	सम्पन्न
२	सहकारी सम्बन्धित कार्यक्रम													
क	सहकारी दर्ता					६७		०			६७			
ख	सहकारी विनियम संशोधन					८		०			८			
ग	सहकारी प्रमाणपत्र प्रतिलिपी					१		०			१			
३	अटो तथा इ रिक्सा सम्बन्धित कार्यक्रम													
क	अटो तथा इ रिक्सा रुटपरमिट दर्ता					५४		०			५४			

क	नयाँ लघु उद्यमी तर्फ कार्यक्रम तथा बजेट बाँडफाँड							१			१	सम्पन्न
ख	उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम											
ग	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा वृद्धि गर्नका लागि कम्तीमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण											

ठ) कृषि विकास शाखा

क्र.सं	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक लक्ष्य	हाल सम्मको प्रगति	कैफियत
१	५० प्रतिशत अनुदानमा गहुको बीउ वितरण कार्यक्रम	पटक	३०.७६ भार	कृषकलाई वितरण गरि सकिएको	
२	कृषि प्राविधिक परामर्श सेवा	जना	१८	मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी र फलफुल खेति प्रविधि बारे जानकारी	
			२२	बालि रोग तथा किरा ब्यबस्थापन	
३	कृषि बन रणनीति निर्माण	वटा	१	पालिकाको सम्पूर्ण कृषि तथा पशु बिकासको दिर्घकालिन योजना निर्माण	कार्यपालिका बाट पारित
४	उपभोक्ता समिति दर्ता कार्यविधि	वटा	१	पालिका भित्र रहेका उपभोक्ता समिति दर्ता, नवीकरण र खारेजी सम्बन्धिको कार्यविधि निर्माण	कार्यपालिका बाट पारित
५	खाद्य तथा पोषण सम्बन्धि कार्ययोजना निर्माण	वटा	१	तथ्यांक संकलन कार्यमा संलग्न भएको	कार्य निरन्तरता
६	सामुहिक सिकाई केन्द्र अनुगमन मुल्यांकन	पटक	२	प्रांगारिक र रासायनिक खेति प्रविधि भिन्नता जाच र तरिका प्रदर्शनी	
७	मुक्त हलिया संजाल दर्ता कार्यविधि	वटा	१	कार्यविधि तयार गरि रहेको	कार्यपालिकामा छलफल र सुझाव संकलन बाकि

८	बालि उपचार शिविर	पटक	१	माटो र बालि रोग र किरा सम्बन्धि संचालन बारे तयारी गरि रहेको	सम्पन्न हुन् बाकि
---	------------------	-----	---	--	-------------------