

(दरखास्त फारामको ढाँचा)
भेरीगंगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकको कार्यालय
छिन्चु सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) वैयक्तिक विवरण

| | | | | |
|-------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------------|
| नाम | थर | (देवनागरीमा) | | |
| | | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) | | लिङ्गः |
| नागरिकता नंः | | जारी गर्ने जिल्ला : | | जारी मिति : |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला | ख) न.पा./गा.वि.स. | ग) वडा नं | |
| | घ) टोल : | ड) मार्ग/घर नं. : | च) फो नं. | |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : | | | ईमेल | |
| बाबुको नाम, थर : | | जन्म मिति : (वि.सं.मा) | | (ईस्वि संवत्मा) |
| बाजेको नाम, थर : | | हालको उमेर : | वर्ष | महिना |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता | | | | | |
| तालिम | | | | | |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि | |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
| | | | | | देखि | सम्म |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन ।

कुनै कुरा डाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा १ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| | | |
|-----------------------------|-------|--------------------|
| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप | | उम्मेदवारको दस्तखत |
| दायाँ | बायाँ | |
| मिति: | | |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| कार्यालयले भर्ने: | | |
| रसिद/भौचर नं. : | रोल नं. : | |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण : | | |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत | |
| नाम : | नाम : | |
| दस्तखत : | दस्तखत : | |
| मिति : | मिति : | |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
(३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

भेरीगंगा नगरपालिका
नगरपालिकाको कार्यालय, छिन्चु, सुर्खेत
प्रवेश-पत्र

फोटो

परीक्षार्थीले भर्ने:-
परीक्षा दिने पदको विज्ञापन नं.....

क) सेवा :- ख) समूह:- ग) उपसमूह :-
घ) श्रेणी/तह :-
ड) पद :- च) परीक्षा केन्द्र :-

छ) उम्मेदवारको

नाम, थर :- दस्तखत :-
सम्पर्क ठेगाना :
मोबाइल नम्बर : इमेल ठेगाना :

नगरपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-
परीक्षाकेन्द्र :-

रोल नम्बर :-

विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:-

- १) परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
- २) परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
- ३) लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तवार्ता हुने दिन पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्ने अनिवार्य छ ।
- ४) परीक्षा शुरू हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । परीक्षा शुरू भएको १५ मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
- ५) परीक्षा हलमा प्रवेश गरेको १ घण्टा पछाडी मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
- ६) परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कपी, कागज, चिट आदि आफु सँग राख्नु हुदैन । उम्मेदवारले आपासमा कुराकानी र संकेत समेत गर्न हुदैन ।
- ७) परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरित कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
- ८) बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा नगरपालिका जवाफदेही हुनेछैन ।
- ९) उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनको हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नुपर्नेछ ।
- १०) नगरपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
- ११) उम्मेदवारले परीक्षामा उत्तरपुस्तिकामा नाम ठेगाना रोलन अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ । नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ ।
- १२) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- १३) कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।