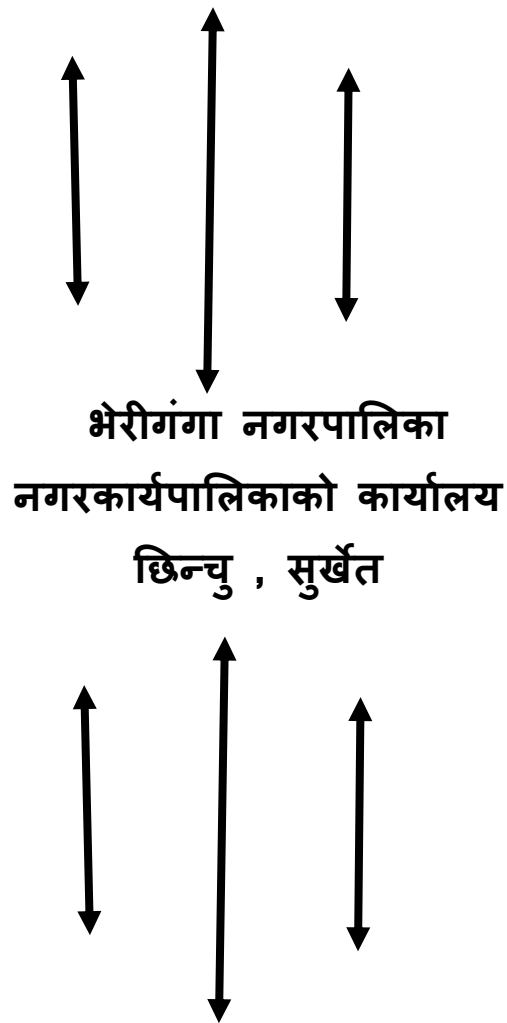




सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण
(२०८२ साल बैशाख देखि असार मसान्तसम्म)



मिति:- २०८२/०४/०७

1. नगरपालिकाको परिचयः

नेपालको संविधानको भाग १७ मा स्थानीय कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड गर्न नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनः संरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरी २०७३ भाद्र १३ गतेबाट स्थानीय तह लागु गर्ने निर्णय अनुसार सुर्खेत जिल्लाका साविकका छिन्चु, रामघाट, मैनातडा गाविसहरू मिलेर बनेको हो। पुनःसाविकको लेखपराजुल गाविस समेत थपभई समायोजन गरी भेरीगंगा नगरपालिका गठन गरिएको हो।

2. नगरपालिकाको कार्य जिम्मेवारी

यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कर्णाली प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानुनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।

3. नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क. संगठन संरचना:

भेरीगंगा नगरपालिका	
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, छिन्चु, सुर्खेत	
नगरसभा	लेखा, विधायन, सुशासन समिति तथा अन्य समिति
नगरकार्यपालिका	आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पुर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	न्यायिक समिति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प.द्वितीय-१	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	स्वास्थ्य शाखा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	उद्योग विकास तथा सहकारी शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक लेखापरिक्षण ईकाई
अधिकृत सातौं -१ अधिकृत छैठौं -२ सा.पाचौं - १ सा.चौथो-१ मुखिया तृतीय -१	सि.डि.ई. सिभिल -१ इन्जिनियर सातौं-१ सब-इन्जिनियर-२	जनस्वास्थ्य अधिकृत सातौं - १ अधिकृत छैठौं - २	अधिकृत आठौं-१ अधिकृत छैठौं-१	सहायक पाचौं - १ मेडबा चौथो -२	लेखा अधिकृत आठौं-१ लेखापाल पाचौं-१ सहलेखापाल चौथो -१	आन्तरिक लेखा परिक्षक अधिकृतस्तर छैटौं-१
पशुपन्छी विकास शाखा	कृषि विकास शाखा	राजश्व शाखा	महिला तथा बालबालिका शाखा	न्याय समिति	सूचना प्रविधि	
पशुचिकित्सक-१ पशु विकास अधिकृत आठौं-१ अधिकृत छैठौं-१ सहायक पाँचौं-१	कृषि स्नातक-१ अधिकृत सातौं-१ सहायक पाँचौं-२ सहायक चौथो-१	अधिकृत छैठौं-१ सहायक पाँचौं-१	सहायक पाँचौं-१ सहायक चौथो-१	सहायक पाँचौं-१ सहायक चौथो-१	सूचना प्रविधि अधिकृत छैठौं-१	
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण	खानेपानि तथा सरसफाई	रोजगार सेवा केन्द्र	गरिबी तथा विशेष्वर शाखा	जिन्सी शाखा		
अधिकृत छैठौं-१ (MIS) सहायक पाँचौं-१ सहायक चौथो-१	खा.प.स.टे पाँचौं-१	अधिकृत छैठौं-१ सहायक पाँचौं-१ प्रा. सहायक चौथो-१	सहायक प्राविधिक-१	सहायक चौथो-१		

ख. दरबन्दी तेरिज र पदपुर्ति

पदनाम	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/उपसमुह	स्वीकृतदरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	
शिक्षा अधिकृत	9/10	शिक्षा	प्रशासन	१	१
सि.डि.ई.	9/10	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	1
अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा प्र	१	१
अधिकृत	7/8	शिक्षा	शि प्र	१	१
लेखा अधिकृत	7/8	प्रशासन	लेखा	1	१
इन्जिनियर	7/8	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	1
अधिकृत	६	प्रशासन	सा प्र	२	२
ज.स्वा.अ.	7/8	स्वास्थ्य		१	1
अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	१
प हे न	५/६	स्वास्थ्य	क न	1	१
हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य		1	१
सहायक	५	प्रशासन	श प्र	५	५
लेखापाल	४	प्रशासन	स प्र	१	1
कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		1	१
प्रा.स	5	शिक्षा	शि.प्रा	1	१
सब इन्जिनियर	5	इन्जि	सिभिल	२	२
महिला विकास निरीक्षक	5	विविध	विविध	१	१
अमिन	४	इन्जि	सर्भे	1	१
सहायक	४	प्रशासन	प्र स	२	२
सा.महिला विकास	४	विविध		१	1

वडा कार्यालय तर्फ १३ वटा

सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६	६
सहायक	४	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६	६
सव-इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	६	६
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	४	इन्जिनियरिङ्ग		७	४
मुखिया	तृतीय	प्रशासन	सा प्र	१	०
जम्मा				२६	२२
कुल जम्मा				५५	५०

4. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालयहरू	सम्पादन गरिने कार्यहरू
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
प्रशासन उप-शाखा	➤ कर्मचारी प्रशासन तथा दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू
योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	➤ योजना सम्झौता, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
भण्डार उप-शाखा	➤ जिन्सी सामानको खरिद कार्य ➤ दाखिला लगायत लगत राख्ने कार्यहरू
राजश्व उपशाखा	➤ राजश्व संकलन गर्ने कार्य
सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	➤ सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	➤ स्वीकृत भएका योजनाहरूको लागत स्टीमेट, मुल्यांकन गर्ने कार्य
सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उप-शाखा	➤ सडक तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरूको लागत स्टीमेट र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यहरू
वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	➤ वातावरण सरसफाई र विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	➤ खानेपानी सरसफाई र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	➤ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी लगत संकलन, भत्ता वितरण ➤ व्यक्तिगत घटनादत्ताको अभिलेख राख्ने कार्य
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	➤ लक्षित वर्गहरूको लगत संकलन र परिचयपत्र वितरण गर्ने कार्य
जन स्वास्थ्य प्रबर्द्धन उप-शाखा	➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य
कानून शाखा	➤ कानून निर्माण गर्ने कार्य ➤ न्यायिक समितिलाई सहयोग गर्ने कार्य
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	➤ शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने कार्य ➤ विद्यालयहरूको सुपरीवेक्षण र पृष्ठपोषण गर्ने कार्य
आर्थिक विकास शाखा	➤ आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन उप-शाखा	➤ उद्योग तथा व्यवसायहरू दर्ता र नविकरण गर्ने कार्यहरू
कृषि विकास उप-शाखा	➤ कृषि विकास सम्बन्धी कार्यहरू
पशुपन्छी विकास उप-शाखा	➤ पशुपन्छी विकास सम्बन्धी कार्यहरू
आर्थिक प्रशासन शाखा	➤ आम्दानी र खर्चको लेखाजोखा गर्ने कार्य ➤ खर्चको फाँटवारी तयार गर्ने कार्य ➤ भुक्तानी दिने कार्य ➤ प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	➤ नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य

वडा कार्यालयहरु	➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु ➤ पञ्जिकरण सम्बन्धी कार्यहरु ➤ सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरु ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्यहरु
-----------------	--

कार्यपालिकाका बैठकहरु सञ्चालन तथा नगरसभा सञ्चालन गर्ने कार्य।

बजेट निर्माण, योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण र न्यायिक समितिले सम्पादन गर्ने कार्यहरु

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु लगायत नगर प्रमुख र उप-प्रमुखलाई सहयोग गर्ने कार्यहरु।

5.सेवा प्रदान गर्ने निकाय/शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय र जिम्मेवार कर्मचारी:

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय	कर्मचारीको नामथर	पद	मोबाइल नम्बर	कै.	
१	कार्यालय प्रमुख	कृष्ण प्रसाद पोखरेल	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५८०६४१११		
२	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	कृष्ण प्रसाद शर्मा	शाखा अधिकृत	९८४८२०२३४२		
३	आर्थिक विकास शाखा	युवराज देवकोटा	लेखापाल	९८५८०८५०८०		
४	प्रशासन शाखा	सिता कुमारी खत्री	शाखा अधिकृत	९८४८०५०७०६		
५	जीन्सी शाखा	एकराज खत्री	स. पाचौं	९८४८२०३५९०		
६	राजश्व उपशाखा	देवी कुमारी राना	अधिकृत छैठौं	९८४८२५००९३		
७	सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	सरीता हमाल	अधिकृत छैठौं (IT)	९८६९४६०५७९		
८	पूर्वाधार विकास शाखा	गणेश कार्की	सब ईन्जीनियर	९८६०९७१२५२		
९	वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	कुल बहादुर खड्का	प्रशासकिय अधिकृत	९८५८०९९५०८		
१०	खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	चित्र के सी	ईन्जीनियर	९८५८०३९१७९		
११	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	नेत्र देवकोटा	अधिकृत सातौं	९८४८०२६१७७		
१२	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	हेमा गुरुङ्ग	प्रशासकिय अधिकृत	९८४४८४४८६०		
१३	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	शिशिर कु खड्का	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०३१७२७		
१४	न्यायीक समिति	गोरख ब. बुढा	सा. परिचालक	९८४५५६१८८७		
१५	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	गजेन्द्र जि सी	शाखा अधिकृत आठौं तह	९८५८०५२२५३		
१६	उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन	चित्रा डाँगी	प्रशासकिय	९८४८०३८९४५		

	उप-शाखा		अधिकृत		
१७	सहकारी विकास उप-शाखा	चित्रा डाँगी	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०३८९४५	
१८	कृषि विकास उप-शाखा	सुरज बि सी	कृषि अधिकृत	९८४६८९५३०९	
१९	पशुपन्छी विकास उप-शाखा	डा.लोकेन्द्र ब खड्का	पशु चिकित्सक	९८४८०२७३५६	
२०	वडा कार्यालय वडा नं. १	प्रताप अधिकारी	वडासचिव	९८४८२२८८१९	
२१	वडा कार्यालय वडा नं. २	भाष्कर रावत	वडासचिव	९८४५५९९२०८	
२२	वडा कार्यालय वडा नं. ३	केशव राज हमाल	वडासचिव	९८४३१६०६५७	
२३	वडा कार्यालय वडा नं. ४	भगवती खड्का	वडासचिव	९८४४८९३९९९	
२४	वडा कार्यालय वडा नं. ५	लक्ष्मी सुवेदी	वडासचिव	९८४८०३९६३३	
२५	वडा कार्यालय वडा नं. ६	सन्तोष आचार्य	वडासचिव	९८४४८११३४८	
२६	वडा कार्यालय वडा नं. ७	धन बहादुर सुनार	वडासचिव	९८४८१४०१५२	
२७	वडा कार्यालय वडा नं. ८	लेखनाथ शर्मा	वडासचिव	९८६४६०६११२	
२८	वडा कार्यालय वडा नं. ९	सावित्रा शर्मा	वडासचिव	९८४८०५०४२५	
२९	वडा कार्यालय वडा नं. १०	चादनी भट्टराई	वडासचिव	९८४८००२३३३	
३०	वडा कार्यालय वडा नं. ११	कृष्ठी थापा	वडासचिव	९८४२३०१७५५	
३१	वडा कार्यालय वडा नं. १२	मेनका ढकाल	वडासचिव	९८४८१९५७०६	
३२	वडा कार्यालय वडा नं. १३		वडासचिव	९८४८२५३३४६	

6.सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि: बिबिध सेवा अनुसार तथा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार ।

7.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

क.कार्य सञ्चालन प्रकृया:

- विषयगत शाखा/उपशाखा/वडा कार्यालयबाट प्राप्त पत्रहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युको तोक आदेश भएबमोजिम शाखा/उपशाखाबाट कार्य सम्पादन सञ्चालन गर्ने।
- वडाकार्यालयहरुमा वडाअध्यक्ष/वडा सचिवको तोक आदेश बमोजिम कार्यसम्पादन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी:

- सम्मानित नगरसभा र कार्यपालिकाबाट
- नगरप्रमुख र उप प्रमुखस्तरबाट
- नगरप्रमुखज्युबाट अख्तियारी प्रदान भए बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम शाखा प्रमुखबाट
- शाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम उप शाखा प्रमुखबाट

8. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- नगर प्रमुख श्री यज्ञ प्रसाद ढकाल

9. भेरीगंगा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु:-

(२०८२ बैशाख देखि असार मसान्तसम्म)

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा:

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

कर्मचारी भर्ना

बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, बजेट निर्माण तथा अनुगमन मूल्यांकन कार्यहरु

ख. पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

आयोजनाहरुको लागत स्टीमेट निर्माण तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने।

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

स्वास्थ्य सम्बन्धी र सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरु

घ. कानून शाखा

कानून मस्यौदा निर्माण गरी बिधायन समिति समक्ष पेश गर्ने ।

ड. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने र मातहतका विद्यालयहरुको सुपरीवेक्षण गरी पृष्ठपोषण दिने कार्य

च. आर्थिक विकास शाखा

आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरु

छ. आर्थिक प्रशासन शाखा

भुक्तानीका फाइलहरु रुजु गरी भुक्तानी हुनुपर्ने देखिएमा भुक्तानी दिने र प्रतिवेदन तयार गर्ने।

ज. आन्तरिक लेखापरीक्षण ईकाई

कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य

झ. वडाकार्यालयहरु:

व्यक्तिगत घटनादर्ता

नागरिकता सिफारिस/प्रतिलिपि सिफारिस

सामाजिक सुरक्षाको लगत संकलन

अन्य सिफारिस

कर संकलन

योजना सम्झौता/भुक्तानी सिफारिस लगायत योजना कार्यान्वयनको क्रममा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने आदी

10. सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- सिता कुमारी खत्री (गिरी)

पद:- प्रशासकीय अधिकृत

शाखा:- प्रशासन शाखा

सम्पर्क नम्बर:- ९८४८०५०७०६

11. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन:

२०८२ बैशाख देखि असार मसान्तसम्म लिखित निवेदन प्राप्त भएको ।

12. नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरणः

क्र.सं.	ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरू	कैफियत
1.	नेपालको संविधान	
2.	स्थानीय सरकार सञ्चलन ऐन २०७४	
2.	अन्य बिभिन्न सरकारी कामकाज सम्बन्धमा सम्बन्धित ऐन कानूनहरू	

13. यस नगरपालिकाबाट भएका प्रकाशनहरूः राजपत्रमा १ वटा राजपत्र प्रकाशन भएको

14. नगरपालिकाको वेवसाइट तथा ई-मेलः

वेवसाइट: www.bherigangamun.gov.np

ई-मेल: info@bherigangamun.gov.np , lto.bherigangamun@gmail.com

नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरू नगरपालिकाको वेवसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्ने गरिएको छ।

15. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

क.आ.ब. २०८१/०८२ को भेरीगंगा नगरपालिकाको असार मसान्तसम्मको राजश्व प्राप्तिको विवरण

भेरीगंगा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय छिन्चु सुर्खेत

क्र.सं.	राजश्व शिर्षक विवरण	भाद्र महिना सम्मको	असोज महिनाको	जम्मा
१	संघीय समानिकरण अनुदान	-	३१९२५०००	
२	संघीय शर्त अनुदान चालु		९२७२२९००	
३	संघीय शर्त अनुदान पूजिगत		१०८८०९५०	
४	संघीय राजश्व वाँडफाँड	९१२१९४३.६०	९५३१०३३.७८	
5.	कर्णाली प्रदेश समानिकरण अनुदान		३७६६५००	
6.	कर्णाली प्रदेश शर्त चालु अनुदान		११३७५००	
7.	कर्णाली प्रदेश शर्त पूजिगत अनुदान		२३७९८७७९	
8.	कर्णाली प्रदेश राजश्व बाँडफाँड		-	
9.	आन्तरिक श्रोत नगद		-	
10.	आन्तरिक श्रोत बैंक मौज्दात	३५६७८७९८.१०	३५६७८७९८.१०	
	कूल जम्मा	४४८००७४१.७०	२२७८९४४०४.३८	

ख.समग्र नगरपालिकाको बजेट विनियोजन तथा खर्च विवरण

भेरीगंगा नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

छिन्चु, सुर्खेत

16. नगरपालिकाको बार्षिक बजेट र खर्चको विवरण

भेरीगंगम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय छिन्चु ,सुर्खेतको आर्थिक वर्ष 208१/08२ को बैशाख महिना देखि असार मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

रकम रु

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
1	चालु खर्च	५३५६२३७५९	१०१६२७७९१.८६	१८.९७	
2	पूँजीगत खर्च	२६७०३८३९३	३१५३१७४१	११.८१	
	जम्मा	८०२६६२१५२	१३३१५९५३२.८६	१६.५८	

१७. यस कार्यालयको आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४८,७८,७९,०००.००	४५,६८,५३,२२०.००	९३.६४	३,१०,१७,७८०.००	चालु	५३,२०,०३,७५९.००	४६,६५,३२,७११.०९	८७.६९	६,५४,७१,०४७.९१
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,७७,००,०००.००	११,७१,७७,५२०.००	९१.७६	१,०५,२२,४८०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२७,७२,४८,६५७.५०	२६,५३,५८,०९४.८२	९५.७१	१,१८,९०,५६२.६८
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२९,९७,७४,०००.००	२८,८९,११,७००.००	९६.३८	१,०८,६२,३००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,११,६१,५००.००	१,०३,९७,२२५.००	९३.१५	७,६४,२७५.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पूँजीगत	३,२३,९७,०००.००	३,२१,९७,०००.००	९९.३८	२,००,०००.००	२१११३ पोशाक	५५,४९,०००.००	५२,३७,०००.००	९४.३८	३,१२,०००.००
१३३१४ समपुरक अनुदान पूँजीगत	२,८०,००,०००.००	१,८५,६७,०००.००	६६.३१	९४,३३,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५८,००,०००.००	५१,०६,०००.००	८८.०३	६,९४,०००.००
प्रदेश सरकार	८,९०,८८,०००.००	८,५७,८५,३७८.००	९६.२९	३३,०२,६२२.००	२११३२ महंगी भत्ता	२०,००,०००.००	१९,६८,०००.००	९८.४	३२,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,५०,६६,०००.००	१,५०,६६,०००.००	१००	०.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	८,८९,०००.००	७,४५,०००.००	८३.८	१,४४,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३३,२२,०००.००	३३,२२,०००.००	१००	०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	८,९७,७००.००	८९.७७	१,०२,३००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पूँजीगत	५,४७,००,०००.००	५,३१,४७,३७८.००	९७.१६	१५,५२,६२२.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२७,००,०००.००	२५,२१,७०६.००	९३.४	१,७८,२९४.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	६०,००,०००.००	६०,००,०००.००	१००	०.००	२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पूँजीगत	१,००,००,०००.००	८२,५०,०००.००	८२.५	१७,५०,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५३,५२,०००.००	५०,५७,१९०.००	९४.४९	२,९४,८१०.००
राजस्व बाडफाड	१५,६८,४९,७९८.००	१४,१३,३४,३०९.८१	९०.११	१,५५,१५,४८८.१९	२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६६,००,०००.००	६७,००,२०६.६०	१०१.५२	(१,००,२०६.६०)	२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	९,९९,९९९.८३	९९.९९	०.१७
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,९९,७५,५४०.००	८,४९,६७,४३०.२५	८४.९९	१,५०,०८,१०९.७५	२२११२ संचार महसुल	९,५०,०००.००	८,९६,५१५.००	८५.९५	१,३३,४८५.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,६३,२४,४६०.००	३,६६,८१,३६१.३६	१००.९८	(३,५६,९०१.३६)	२२११३ इन्धन (पदाधिकारी)	३,००,०००.००	२,८०,५६३.००	९३.५२	१९,४३७.००
					२२११४ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३३,५५,०००.००	३३,०२,९६०.००	९८.४५	५२,०४०.००
					२२११५ सवारी साधन मर्मत खर्च	२१,२०,३३५.५०	१९,८४,२७३.००	९३.५८	१,३६,०६२.५०
					२२११६ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१७,००,०००.००	१६,६०,०००.००	९७.६५	४०,०००.००
					२२११७ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	५,०६,४११.००	८४.४	९३,५८९.००
					२२११८ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,६९,०००.००	४,६७,८९८.००	९९.७७	१,१०२.००
					२२११९ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,९८,०००.००	५,६८,४५१.००	९५.०६	२९,५४९.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,०९,०६,०००.००	१,०४,६४,३८९.००	९५.९५	४,४१,६११.००

१८.शाखा तथा उप-शाखाका भौतिक प्रगति

क)भेरीगंगा नगरपालिका पशुपंछी विकास शाखाको २०८१-०८२ वैशाख देखि असार महिनासम्मको सेवा प्रगति

विवरण

क्र सं	कार्यक्रमहरु	संख्या	कैफियत
१	उपचार सेवा		
१.१	मेडिकल उपचार	२५१०	
१.२	माइनर सर्जिकल उपचार	६०	
१.३	गाइनोकोलोजिकल उपचार	१५०	
२	बन्ध्याकरण	२१०	
३	कृतिम गर्भाधान सेवा	१२०	
५	परजिवि नियन्त्रण शिविर	१३२६१	
६	बर्षे घाँसको बिउ बितरण	३०० के जि टियोसेन्ट	
७	पशु खोप सेवा		
७.१	रेविज खोप	५२	
७.२	लम्फि स्किन रोग खोप	१४५०	
८	च्यापकटर मेसिन वितरण		
८.१	इलेक्टिक	३२	बितरण हुन बाँकि
८.२	साधारण	५२	बितरण हुन बाँकि
१०	गाइभेसीको भकारो सुधार	४९	भुक्तानी हुन बाँकि
११	बारम्बाको खोर सुधार	२३	
१२	दुग्ध व्यवसायी संग अन्तरक्रिया	१ पटक	
१३	बन्यजन्तुबाट क्षति भएका पशुहरुको राहत सिफारीस	३०	
१४	रोगव्याधि लगाएतका बिभिन्न कारणबाट भएका पशुहरुको बिमा सिफारीस	२२	
१५	बंगुरका पाठापाठी बितरण	३०	
१७	बारम्बा पकेट कार्यक्रम	१ पटक	
१८	फिल्ड उपचार तथा प्राविधिक परामर्श सरसल्लाह	३१०	
१९	पोष्टमार्टम सेवा		
१९.१	कुखुरा	६३	
१९.२	गाइभेसी	१	
२०	गोवर परिक्षण	६१	

ख) भेरीगंगा नगरपालिका आयुर्वेद शाखा तथा आयुर्वेद औषधालयको २०८१-०८२ वैशाख देखि असार महिनासम्म सेवा प्रगति विवरण

(१) आयुर्वेद औषधालयको जम्मा सेवा ग्राही संख्या-

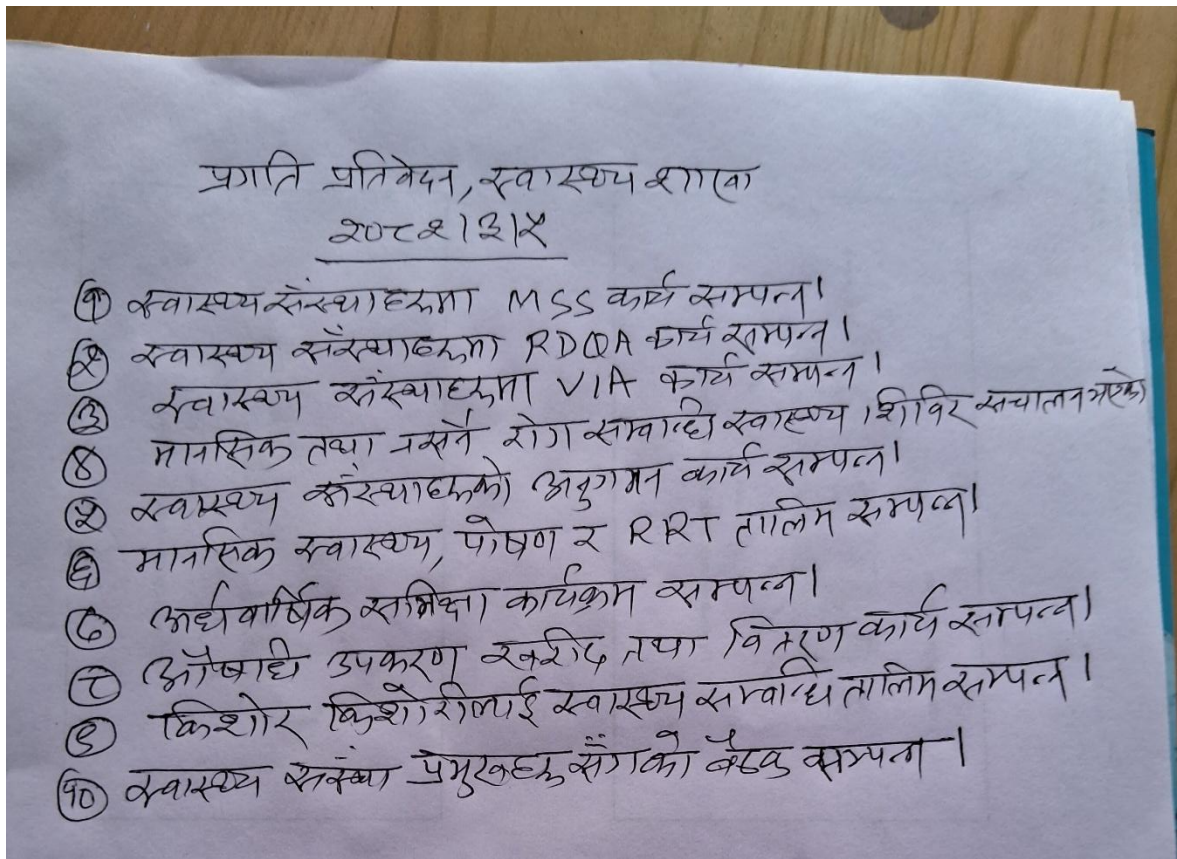
- ❖ मूल दर्ता - १३९९ जना
- ✓ महिला - ९५० जना
- ✓ पुरुष - ४४९ जना
- ❖ OPD सेवा - ४०६ जना
 - ✓ महिला - ३०१ जना
 - ✓ पुरुष - १०४ जना
- ❖ पूर्वकर्म/पञ्चकर्म सेवा - ३३ जना
 - ✓ महिला - २१ जना
 - ✓ पुरुष - १२ जना
- ❖ जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य प्रवर्धन सेवा कार्यक्रम - ११७ जना
 - ✓ महिला - ८९ जना
 - ✓ पुरुष - २८ जना
- ❖ स्तनपायी आमाहरुको लागी मातृशिशु रक्षार्थ दुग्धवर्धक आयुर्वेद औषधी वितरण जना

(२) निशुल्क योग सेवा - ११०७ जना

(३) नागरिक आरोग्य सेवा क्लिनिक भेरीगंगा १२ छिन्चुको सेवा ग्राही संख्या-

- ✓ कुल जम्मा - २३५ जना
- ✓ महिला - १७५ जना
- ✓ पुरुष - ६० जना

ग) २०८२ वैशाख देखि असारसम्म (३ महिना) को स्वास्थ्य शाखको कार्य प्रगति विवरण



घ. पूर्वाधार विकाश शाखा वैशाख देखि असार सम्मको प्रगति विवरण

- १ अनुगमन संग सम्बन्धित कार्य ११३
- २ मुल्याङ्कन संग सम्बन्धित कार्य ११२
- ३ संघ, प्रदेश, नगर र वडाका विभिन्न योजनाहरूको बिल भुक्तानी संग सम्बन्धित कार्य ११२
- ४ भवन अभिलेखीकरण संग सम्बन्धित कार्य ६०
- ५ बोलपत्र, दरभाऊ पत्र, खुल्ला सूचना तथा अन्य खरिद सम्बन्धी कार्य ४७

ड) २०८२ वैशाख देखि असार सम्म (३ महिना) को रोजगार शाखाको

क्र स	सम्पादन गरिएका कार्य	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको आयोजनाहरुको भुक्तानी	३६४ जना	रोजगार सेवा केन्द्र
२	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको आयोजनाको भुक्तानी ।	८५ जना	रोजगार सेवा केन्द्र
३	सिप विकाश तालीम	४० जना	रोजगार सेवा केन्द्र
४	बैदेशिक रोजगारको लागि श्रम स्वकृती	१५ जना	रोजगार सेवा केन्द्र
५	बैदेशीक रोजगार बोर्डबाट राहात प्राप्त गर्नको लागि सहजिकरण (बिरामी तथा अंगभ)	२ जना	रोजगार सेवा केन्द्र
६	रोजगारको खोजीमा आउने व्यक्तिलाई परामर्श	११ जना	रोजगार सेवा केन्द्र

च) २०८२ वैशाख देखि असार सम्म (३ महिना) को महिला तथा बालबालिका शाखाको कार्य

सि.न	कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	जम्मा	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	जना		१७ जना	पु.-११ म.-६
२.	छोरी खाता खोलेको	जना		१६ जना	
३.	स्थानिय अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक संचालन	पटक	१ वटा		
४.	संवैधानिक तथा कानुनी अधिकार तालिम २ दिने नगरस्तर संचालन	पटक	१		
५.	समविकास तालिम २ दिने नगरस्तर संचालन	पटक	१		

सि.न.	कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	जम्मा	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	जना		१ जना	म.-१
२.	छोरी खाता खोलेको	जना		१७ जना	
३.	नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिम २ दिने नगरस्तर संचालन	पटक	१		
४.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई अंपागता हक अधिकार सम्बन्धि सचेतनामुलक कार्यक्रम १ दिने संचालन	पटक	१		
५.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई लागी सहायक सामग्री तथा कृतिम अंग वितरण तथा निमार्ण सहयोग (आई.एन.एफ संगको सहकार्यमा)	पटक	१		
६.	जातिय भेदभाव तथा छुवाछुट उन्मुलन दिवस	पटक	१		

	संचालन				
७.	सहिद तथा बेपत्ता परिवारका सदस्यहरुलाई सहिद स्मृति भत्ताको पहिलो किस्ता (११ महिनाको) विवरण तयार गरी रकम जम्मा गरेको	जना		४८ जना	
८.	घाइते अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई जीवन निर्वाह भत्ता वितरणको पहिलो किस्ता (११ महिनाको)विवरण तयार गरी रकम जम्मा गरेको	जना	९जना	९ जना	

सि. न.	कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	जम्मा	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	जना		१० जना	पु.-६ म.-४
२.	छोरी खाता खोलेको	जना		९ जना	
३.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	जना		१ जना	
४.	बलविवाह सम्बन्धि सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन	पटक		२	भे.न.पा ६ स्थित श्री जनज्योती मा.वि र भे.न.पा ११ स्थित शिखर मा.वि.
५.	अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक संचालन	पटक	१		
६	सामाजिक समितिको बैठक संचालन	पटक	१		
७	किशोरकिशोरी लाई लैङ्गिक हिंसा तथा दुर्व्यवहार सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम १ दिने नगरस्तर	पटक	१		
८	बालदुर्व्यवहार तथा दुर्व्यसन सम्बन्धि सचेतनामुलक कार्यक्रम १ दिने नगरस्तर(वि.व्य.स,अभिभावक,जनप्रतिनिधी लाई	पटक	१		
९	सहिद तथा बेपत्ता परिवारका सदस्यहरुलाई सहिद स्मृति भत्ताको दोस्रो किस्ता (१ महिनाको) विवरण तयार गरी रकम जम्मा गरेको	जना		४८ जना	
१०	घाइते अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई जीवन निर्वाह भत्ता वितरणको दोस्रो किस्ता (१ महिनाको)विवरण तयार गरी रकम जम्मा गरेको	जना		९ जना	
११.	दृष्टिविहिन छात्रवासका विधार्थीहरुलाई शैक्षिक सामाग्री सहयोग	पटक		१	
१२	खेलकुद सामाग्री वितरण (विधालयस्तर बालकलवलाई)	वटा		२ वटा बालकलव	भे.न.पा ३ स्थित श्री सरस्वती मा.वी डुङ्गीखोला र भे.न.पा २ स्थित श्री सामुदायिक मा.वि सनीमोर
१३.	बलविवाह सम्बन्धी समन्वय बैठक	पटक	१		(बालविवाह विरुद्ध साभा अभियान को समन्वय तथा सहयोगमा)

छ) २०८२ वैशाख देखि असार सम्म (३ महिना) को शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको कार्य प्रगति विवरण

सि.न.	सम्पादन भएका क्रियाकलाप	लक्ष्य	लाभान्वत संख्या	सम्पन्न मिति	कै
१	EMIS नाम छुटना गएका भारतमा रोजगारमा रहि शिक्षाबाट बन्चित बालबालिकाहरुको र शैक्षिक सत्र २०८२ मा नयाँ भर्ना EMIS मा Data Entry	केहि	केहि	त्रैमासिक	
२	कक्षा- ८ को ग्रेडसिट तयार	केहि	२७ विद्यालय		
३	दिवाखाजा माग फारम संकलन तथा रुजु कार्य	51	51 विद्यालय	त्रैमासिक	
४	विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी, बालबिकास सहजकर्ता र कार्यालय सहयोगिहरुको विवरण EMIS मा प्रविष्टि कार्य	51	51 विद्यालय	त्रैमासिक	
5	कक्षा-११ र १२ को बार्षिक परीक्षाको अनुगमन	२	2 केन्द्रमा	बैशाख र जेठ महिना	
६	प्र.अ. बैठक	3	५१ विद्यालय	असार	
7	विद्यालयमा दिवाखाजाको लागि भाडाँकुडा वितरण	५१	५१ विद्यालय	असार	
८	विद्यालय अनुगमन	15	15 विद्यालय	त्रैमासिक	
9	सामुदायिक विद्यालयहरुको तलबी माग फारम संकलन तथा रुजु कार्य	51	51 विद्यालय	जेठ र असार	
10	भेरीगंगा नगरपालिका अन्तर्गत सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुका इमिज फोकल व्यक्तिलाई १ दिन तालिम	51	51		
11	विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको भान्साकोठा र विद्यालय अनुगमन		केहि	त्रैमासिक	
12	कक्षा-8 को ग्रेडबृद्धि परीक्षाको तयारी	27	27	बैशाख	

			विद्यालयहरु	महिना	
13	कक्षा-8 को ग्रेडबृद्धि परीक्षाको उत्तरपुस्तिका जाँच कार्य र नतिजा प्रकाशण	27	3 केन्द्रको	बैशाख महिना	
14	मा.वि. र आ.वि. तहका शिक्षकका लागि ICT को ५ दिने कार्यक्रम सम्पन्न	27	27 विद्यालय		
15	दिवाखाजा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८२ निर्माण				
16	भेरीगंगा नगरपालिका अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरुका का.स.म. संकलन र रुजु कार्य	51	51विद्यालय	असार	
17	दिवा खाजा अन्तर्गत भान्सेहरुलाइ तालिम संचालन	51	51	जेठ	
18	PMT को लागि ५२ ८ कक्षामा सामुदायिक विद्यालयहरुको अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको रुजु कार्य	51	51	त्रैमासिक	
19	दिवा खाजा सम्बन्धी सहकारीहरुको तालिम	15	15	जेठ	
20	मा.वि. स्तरीय निबन्ध र आ.वि. स्तरीय चित्रकला प्रतियोगिता संचालन	19/30	16/22	असार	
21	कक्षा ४ र ५ को पाठ्यपुस्तक विकास अन्तर्गत कक्षा1-5 पाठ्यक्रम परिमार्जन	51	51	असार	
22	कक्षा थप अनुमति पत्र निर्माण/ तयार	केहि	4 विद्यालय	त्रैमासिक	
23	भेरीगंगा नगरपालिका अन्तर्गत शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा विनियोजित शसर्त र नि-शसर्त रकम निकाशा	51	51 विद्यालय	त्रैमासिक	
24	विविध सिफारिस पत्र निर्माण				

ज) २०८२ वैशाख देखि असार सम्म (३ महिना) का योजना शाखाको कार्य प्रगति विवरण

२०८२ वैशाख देखि असार सम्म (३ महिना) को योजना तथा अनुगमन शाखाको कार्य प्रगति विवरण योजनाहरूको सम्झौता र भुक्तानी विवरण:

विवरण	सम्झौता संख्या(उ.स.बाट)	विनियोजित बजेट रकम	सम्पन्न योजना संख्या	भुक्तानी रकम (उ.स.लाई)	प्रगति प्रतिशत
नगरस्तरीय योजना	३४	१,६९,७३,०००।	३२	१,०७,५१,५६५।	९५.१२%
बडा नं.०१	७	४५,९९,७६५।	७	३८,८८,१९९।	९१.७१%
बडा नं.०२	१३	४१,७६,०९०।	१२	३७,२६,५४१।	९८.३३%
बडा नं.०३	४	६,८६,०००।	४	६,०१,१९७।	९३.५%
बडा नं.०४	१३	३६,११,५५६।	१३	३२,८२,८१४।	८९.९२%
बडा नं.०५	१५	३०,९०,०००।	१५	२५,७७,६४९।	९०%
बडा नं.०६	१०	२०,००,०००।	१०	१८,५३,७७५।	९७.३८%
बडा नं.०७	११	१४,००,०००।	११	१२,३३,९५६।	९२.६७%
बडा नं.०८	९	२७,३५,०००।	८	२०,५५,०२७।	९३.७५%
बडा नं.०९	१०	४५,९६,०९०।	९	४२,१७,७३७।	९८.३८%
बडा नं.१०	८	१२,७०,०००।	७	१०,०२,४८२।	९५.२९%
बडा नं.११	१३	२९,५०,०००।	१२	२४,९७,४२९।	९७.२६%
बडा नं.१२	६	२५,५०,०००।	६	२३,४३,३६२।	९६.२०%
बडा नं.१३	९	१८,१५,०००।	९	१६,७१,८९६।	९७.१३%
जम्मा संख्या	१६२	५,२४,५२,५०४।	१५५	४,१७,०३,६३६।	९०.९८%

अन्य कार्यहरू:

- १) पालु आ.ब.मा सञ्चालित योजनाहरूको अनुगमन सम्बन्धि कार्य,
- २) योजनाहरूको सम्झौता तथा भुक्तानी टिप्पणी तयार सम्बन्धि कार्य,
- ३) आ.ब.२०८२।०८३ का लागि संघ तथा प्रदेशका विभिन्न मन्त्रालय तथा विभागहरूमा योजना माग सम्बन्धि सिफारिस कार्य,
- ४) उपभोक्ता समितिका खाता सञ्चालन तथा खाता बन्द सम्बन्धि बैंकहरूमा सिफारिस कार्य
- ५) पालिकाका विभिन्न शाखाहरूसँग सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया सम्बन्धि समन्वय कार्य,
- ६) बडा कार्यालयहरूसँग योजना कार्यान्वयन सम्बन्धि समन्वय कार्य ।

झ) २०८२ वैशाख देखि असारसम्म (३ महिना) का पञ्जीकरण शाखाको कार्य प्रगति विवरण

MEMBER_NAME_ENG	MEMBER_NAME_NEP	BANK_CODE	BANK_ACCOUNT_NO	REGULAR_ALLOWANCE
BHIM BAHADUR NEPALI	भिम बहादुर नेपाली	11006	28851919690017	12000
TULSI RANA	तुल्सी राना	11006	28855361610017	12000
KHIMI SUNAR	खिमी सुनार	11006	28853915340014	12000
SAUNE CHUNARA	साउने चुनारा	11006	28853755770017	12000
CHANDRI BUDHA	चन्द्री बुढा	11006	28854290810013	12000
VIRMA DEVI BASNET	बिर्मा देबी बस्नेत	11006	28850526930017	12000
PADI BUDHA	पदी बुढा	11006	28854589400016	12000
TULSA SHARMA	तुल्सा शर्मा	11006	28854655660016	12000
JANKALI WALI	जनकलि वली	11006	28853415510018	12000
DAL BAHADUR KASERA	दल बहादुर कसेरा	11006	28849951350018	12000
BHUMISARA GHARTEE	भुमिसरा देबि	11006	28856866330015	12000
SARUNI BUDHA	सरुनी बुढा	11006	28851474320017	12000
DHANI DEVI RAVAT	धनी देवी रावत	11006	28856328360017	12000
DEVISARA BUDHA	देबीसरा बुढा	11006	28821994260013	12000
MAN SING THAPA	मान सी थापा	11006	28821869380015	12000
RAM BAHADUR RAWAL	राम बहादुर रावल	11006	28821545000015	12000
SHER BAHADUR MAHATARA	शेर बहादुर महतारा	11006	28821712120017	12000
GORI BUDHA	गोरी बुढा	11006	28854535620018	12000
BHIM KHATRI	भीम खत्री	11006	28822350710014	12000
GAURI CHUNARA	गौरी चुनारा	11006	28853371150011	12000
MANRUPA GHARTI	मनरुपा घर्ती	11006	28853634190013	12000
PHULMAYA PUN	फुलमाया पुन	11006	28856136400018	12000
DALBIR BISTA	दलविर बिष्ट	11006	28857232370018	12000
NANDKALA GHATI	नन्दकला घर्ती	11006	28850901090016	12000
KHEMIDEVI LAMICHANE	खिमिदेवि लामिछाने	11006	28849552900015	12000
AMJA PUN MAGAR	अम्बा पून मगर	11006	28854811820018	12000
PADAM BAHADUR GHARTI	पदम बहादुर घर्ती	11006	28851287530019	12000
DEUMIDEVI GHARTI	देउमीदेवी घर्ति	11006	28856479240016	12000
DHAN BAHADUR RANA	धन बहादुर राना	11006	28854906240011	12000
KRISHNA BDR THAPA MAGAR	कृष्ण ब थापा मगर	11006	28857253510017	12000
BHUPAL BOHORA	भुपाल बोहरा	11006	28856336650019	12000

अ) उद्योग विकास तथा सहकारी शाखा: आ.व. २०८१/०८२ को असार महिना सम्मको मासीक प्रगती प्रतिवेदन

क्र.सं	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगती			असार महिनाको प्रगती
				जम्मा	जम्मा	जम्मा	
१	उद्योग, वाणिज्य तथा सीपविकास तालिम सम्बन्धित कार्यक्रम						
क	उद्योग दर्ता			५		५	
ख	उद्योग नविकरण			१	०	१	
ग	वाणिज्य फर्म दर्ता			१०५३		१०५३	
घ	वाणिज्य फर्म नविकरण			२७८	९	२८७	
ङ	वाणिज्य फर्म नामसारी			६	०	६	
च	वाणिज्य फर्म ठाउसारी			५	०	५	
छ	वाणिज्य फर्म पुँजीवृद्धि			३२	०	३२	
ज	वाणिज्य फर्म प्रतिलिपी			२७	२	२९	
झ	वाणिज्य फर्म संशोधन (नाम तथा कारोबार परिवर्तन,थर संशोधन)			११	०	११	
ञ	वाणिज्य फर्म खारेजी			४९	५	५४	
ट	बजार अनुगमन (उद्योग,वाणिज्य)			१		१	सम्पन्न
ठ	सिलाई मेसीन मर्मत तालिम			१४		१४	सम्पन्न
ड	सहकारी सम्बन्धि लेखा व्यवस्थापन तालिम			२२		२२	सम्पन्न
ढ	सहकारी दिवश			६३		६३	सम्पन्न
ण	टोलविकास संस्थाका पदाधिकारीलाई क्षमता विकास तालिम			२२६		२२६	सम्पन्न
त	भेरीगंगा नगरस्तरीय सहकारी संस्थाहरुबिच अन्तर्क्रिया कार्यक्रम			११२		११२	सम्पन्न
२	सहकारी सम्बन्धित कार्यक्रम						
क	सहकारी दर्ता			६७	०	६७	
ख	सहकारी विनियम संशोधन			९		९	
ग	सहकारी प्रमाणपत्र प्रतिलिपी			१	०	१	
३	अटो तथा इ रिक्सा सम्बन्धित कार्यक्रम						
क	अटो तथा इ रिक्सा रुटपरमिट दर्ता			५४	०	५४	
ख	अटो तथा इ रिक्सा रुटपरमिट नविकरण			५९	१	६०	
ग	अटो तथा इ रिक्सा रुटपरमिट नामसारी			२	०	२	
४	टोलविकास सम्बन्धित कार्यक्रम						
क	टोलविकास संस्था दर्ता			१९६	१	१९७	
ख	टोलविकास संस्था नवीकरण			९७	१३	११०	
५	घ वर्गको इजाजत सम्बन्धित कार्यक्रम						

क	घ वर्गको इजाजत दर्ता			३६	०	३६	
ख	घ वर्गको इजाजत नवीकरण			३९	०	३९	
ग	घ वर्गको इजाजत नामसारी			६	०	६	
६	उप प्रमुख स्वरोजगार कार्यक्रम						
क	उप प्रमुख स्वरोजगार कार्यक्रम बजेट बाँडफाँड			१		१	सम्पन्न
ख	उद्योग अनुदान			२२		२२	सम्पन्न
ग	एडभान्स ब्युटीपार्लर तालिम			१५		१५	सम्पन्न
घ	भकारो सुधार कार्यक्रम			५८	५८	५८	सम्पन्न
ङ	सादा चारा मेसीन खरिद			५०	५०	५०	सम्पन्न
च	इलेक्ट्रीक चारा मेसीन खरिद			३०	३०	३०	सम्पन्न
७	घुम्तीकोष परिचालन कार्यक्रम						
क	घुम्तीकोष परिचालन समुह दर्ता			२		२	
	शशर्त अनुदान तर्फको कार्यक्रम						
८	गरिवी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास (मेड्पा) कार्यक्रम	जना	२०				
क	नयाँ लघु उद्यमी तर्फ कार्यक्रम तथा बजेट बाँडफाँड				१	१	सम्पन्न
ख	उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम						
ग	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा वृद्धि गर्नका लागि कम्तीमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण						

ट) २०८२ वैशाख देखि असार सम्म (३ महिना) का राजश्व शाखाको कार्य प्रगति विवरण

सि.नं.	राजश्व संकेत नम्बर	राजश्व शिर्षक विवरण	२०८२ चैत्र महिनासम्मको जम्मा आन्तरिक आय	२०८२ असार महिना सम्मको जम्मा आन्तरिक आय	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ति कर	१७१८८४८।००	२१६४०८६।५०	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४८२०१।००	१६२४५८।५०	
३	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेश दस्तुर	३१०१०६४।६०	६७००२०६।६०	
४	११३१५	घर जग्गा बहाल कर	७८४५०२।९०	१६१११९८।६७	
५	११४७२	विज्ञापन कर	३०५०००।००	३०५०००।००	
६	११४७९	मनोरन्जन कर	७३०००।००	१२४०००।००	
७	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन तथा नविकरण दस्तुर	२२८९७९।००	२८७०७९।००	
८	१४६११	व्यवसाय कर	४६७८१०।००	६७६३९१।००	
९	१४१७२	खानी तथा रोयल्टी	१२२४४९३०।००	१७९३००६५।००	
१०	१४१५१	सरकारी सम्पत्ति बहालबाट प्राप्त आय	१४२९९५।००	४१६६२६।००	
११	११६९१	अन्य कर	१५०६००।००	१५७६६०।००	
१२	११४५१	साना सवारी कर	२०००।००	४०००।००	
१३	११३२२	बहाल विटौरी कर	२६६६५।००	८४६१५।००	
१४	१४२२९	अन्य प्रशासकिय सेवा शुल्क	२७३८५०।००	३२२३५०।००	
१५	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	५८९८८८।००	११९७५४६।००	
१६	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	२१४०६८०।००	३२४९३०८।००	
१७	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	३९४५९०।००	६०२६३०।००	
१८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५९५९२।००	८६९३२।००	
१९	१४२४१	वन रोयल्टी	२६००।००	२६००।००	
२०	११२४९	अन्य दस्तुर	१४६६५६०।००	१९७३१३३।००	
२१	१५१११	बेरुजु	२५८८१।००	२५८८१।००	
२२	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरीवाना र जफत	०।००	२४१९५२५।००	
जम्मा			२४२४८२३६।५०	४०५०३२९१।२७	

ठ) २०८२ वैशाख देखि असार सम्म (३ महिना) का जिन्सी शाखाको कार्य प्रगति विवरण

क्र.सं. ०८१/०८२

क्र.सं.	सामानको नाम	संख्या	
१	पिन्टर	११ थान	
२	स्क्यानर	१३ थान	
३	सोलार व्याटि	५ थान	
४	ल्यापटप	५ थान	
५	रभिबिल्वड चियर	१० थान	
६	अफिस टेबल	७ थान	
७	इन्भर्टर	३ थान	
८	स्टिल दराज	२ थान	
९	सोफा सेट	२ सेटर	
१०	माइक्रोस्कोप	१ थान	
११	सर्जिकल टेबल	२ थान	
१२	सि सि क्यामरा	३९ थान	
१३	डस्कटप कम्प्युटर	१ थान	
१४	सोफासेट	२ से	
१५	पार्टि कुर्सि	७५ थान	
१६	थ्रि सिटर सोफा	१२ थान	