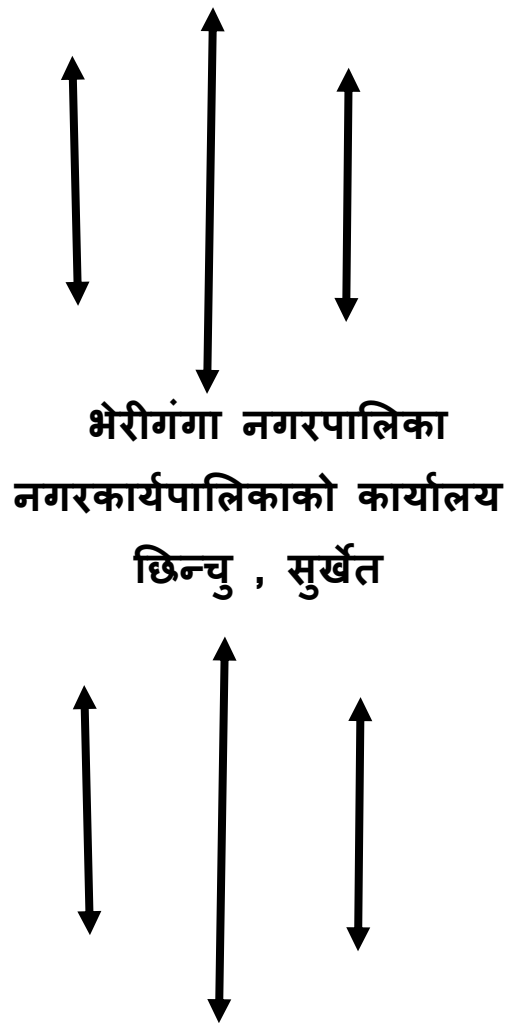




सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण
(२०८२ साल साउन देखि असोज मसान्तसम्म)



मिति:- २०८२/०७/२३

1. नगरपालिकाको परिचयः

नेपालको संविधानको भाग १७ मा स्थानीय कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड गर्न नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनः संरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरी २०७३ भाद्र १३ गतेबाट स्थानीय तह लागु गर्ने निर्णय अनुसार सुर्खेत जिल्लाका साविकका छिन्चु, रामघाट, मैनातडा गाविसहरू मिलेर बनेको हो। पुनःसाविकको लेखपराजुल गाविस समेत थपभई समायोजन गरी भेरीगंगा नगरपालिका गठन गरिएको हो।

2. नगरपालिकाको कार्य जिम्मेवारी

यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कर्णाली प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानुनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।

3. नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क. संगठन संरचना:

भेरीगंगा नगरपालिका	
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, छिन्चु, सुर्खेत	
नगरसभा	लेखा, विधायन, सुशासन समिति तथा अन्य समिति
नगरकार्यपालिका	आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पुर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	न्यायिक समिति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प.द्वितीय-१	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	स्वास्थ्य शाखा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	उद्योग विकास तथा सहकारी शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक लेखापरिक्षण ईकाई
अधिकृत सातौं -१ अधिकृत छैठौं -२ सा.पाचौं - १ सा.चौथो-१ मुखिया तृतीय -१	सि.डि.ई. सिभिल -१ इन्जिनियर सातौं-१ सब-इन्जिनियर-२	जनस्वास्थ्य अधिकृत सातौं - १ अधिकृत छैठौं - २	अधिकृत आठौं-१ अधिकृत छैठौं-१	सहायक पाचौं - १ मेडबा चौथो -२	लेखा अधिकृत आठौं-१ लेखापाल पाचौं-१ सहलेखापाल चौथो -१	आन्तरिक लेखा परिक्षक अधिकृतस्तर छैटौं-१
पशुपन्छी विकास शाखा	कृषि विकास शाखा	राजश्व शाखा	महिला तथा बालबालिका शाखा	न्याय समिति	सूचना प्रविधि	
पशुचिकित्सक-१ पशु विकास अधिकृत आठौं-१ अधिकृत छैठौं-१ सहायक पाँचौं-१	कृषि स्नातक-१ अधिकृत सातौं-१ सहायक पाँचौं-२ सहायक चौथो-१	अधिकृत छैठौं-१ सहायक पाँचौं-१	सहायक पाँचौं-१ सहायक चौथो-१	सहायक पाँचौं-१ सहायक चौथो-१	सूचना प्रविधि अधिकृत छैठौं-१	
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण	खानेपानि तथा सरसफाई	रोजगार सेवा केन्द्र	गरिबी तथा विशेषश्वर शाखा	जिन्सी शाखा		
अधिकृत छैठौं-१ (MIS) सहायक पाँचौं-१ सहायक चौथो-१	खा.प.स.टे पाँचौं-१	अधिकृत छैठौं-१ सहायक पाँचौं-१ प्रा. सहायक चौथो-१	सहायक प्राविधिक-१	सहायक चौथो-१		

ख. दरबन्दी तेरिज र पदपुर्ति

पदनाम	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/उपसमुह	स्वीकृतदरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	
शिक्षा अधिकृत	9/10	शिक्षा	प्रशासन	१	१
सि.डि.ई.	9/10	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	1
अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा प्र	१	१
अधिकृत	7/8	शिक्षा	शि प्र	१	१
लेखा अधिकृत	7/8	प्रशासन	लेखा	1	१
इन्जिनियर	7/8	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१	1
अधिकृत	६	प्रशासन	सा प्र	२	२
ज.स्वा.अ.	7/8	स्वास्थ्य		१	1
अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	१
प हे न	५/६	स्वास्थ्य	क न	1	१
हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य		1	१
सहायक	५	प्रशासन	श प्र	५	५
लेखापाल	४	प्रशासन	स प्र	१	1
कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		1	१
प्रा.स	5	शिक्षा	शि.प्रा	1	१
सब इन्जिनियर	5	इन्जि	सिभिल	२	२
महिला विकास निरीक्षक	5	विविध	विविध	१	१
अमिन	४	इन्जि	सर्भे	1	१
सहायक	४	प्रशासन	प्र स	२	२
सा.महिला विकास	४	विविध		१	1

वडा कार्यालय तर्फ १३ वटा

सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६	६
सहायक	४	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६	६
सव-इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	६	६
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	४	इन्जिनियरिङ्ग		७	४
मुखिया	तृतीय	प्रशासन	सा प्र	१	०
जम्मा				२६	२२
कुल जम्मा				५५	५०

4. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालयहरू	सम्पादन गरिने कार्यहरू
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
प्रशासन उप-शाखा	➤ कर्मचारी प्रशासन तथा दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू
योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	➤ योजना सम्झौता, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
भण्डार उप-शाखा	➤ जिन्सी सामानको खरिद कार्य ➤ दाखिला लगायत लगत राख्ने कार्यहरू
राजश्व उपशाखा	➤ राजश्व संकलन गर्ने कार्य
सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	➤ सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	➤ स्वीकृत भएका योजनाहरूको लागत स्टीमेट, मुल्यांकन गर्ने कार्य
सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उप-शाखा	➤ सडक तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरूको लागत स्टीमेट र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यहरू
वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	➤ वातावरण सरसफाई र विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू
खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	➤ खानेपानी सरसफाई र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	➤ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी लगत संकलन, भत्ता वितरण ➤ व्यक्तिगत घटनादत्ताको अभिलेख राख्ने कार्य
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	➤ लक्षित वर्गहरूको लगत संकलन र परिचयपत्र वितरण गर्ने कार्य
जन स्वास्थ्य प्रबर्द्धन उप-शाखा	➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू ➤ मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य
कानून शाखा	➤ कानून निर्माण गर्ने कार्य ➤ न्यायिक समितिलाई सहयोग गर्ने कार्य
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	➤ शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने कार्य ➤ विद्यालयहरूको सुपरीवेक्षण र पृष्ठपोषण गर्ने कार्य
आर्थिक विकास शाखा	➤ आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन उप-शाखा	➤ उद्योग तथा व्यवसायहरू दर्ता र नविकरण गर्ने कार्यहरू
कृषि विकास उप-शाखा	➤ कृषि विकास सम्बन्धी कार्यहरू
पशुपन्छी विकास उप-शाखा	➤ पशुपन्छी विकास सम्बन्धी कार्यहरू
आर्थिक प्रशासन शाखा	➤ आम्दानी र खर्चको लेखाजोखा गर्ने कार्य ➤ खर्चको फाँटवारी तयार गर्ने कार्य ➤ भुक्तानी दिने कार्य ➤ प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	➤ नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य

वडा कार्यालयहरु	➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु ➤ पञ्जिकरण सम्बन्धी कार्यहरु ➤ सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरु ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्यहरु
-----------------	--

कार्यपालिकाका बैठकहरु सञ्चालन तथा नगरसभा सञ्चालन गर्ने कार्य।

बजेट निर्माण, योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण र न्यायिक समितिले सम्पादन गर्ने कार्यहरु

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु लगायत नगर प्रमुख र उप-प्रमुखलाई सहयोग गर्ने कार्यहरु।

5.सेवा प्रदान गर्ने निकाय/शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय र जिम्मेवार कर्मचारी:

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा/वडाकार्यालय	कर्मचारीको नामथर	पद	मोबाइल नम्बर	कै.	
१	कार्यालय प्रमुख	कृष्ण प्रसाद पोखरेल	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५८०६४१११		
२	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	पिताम्बर पौडेल	अधिकृत छैठौं	९८५८०५४०८८		
३	आर्थिक विकास शाखा	मान बहादुर ठाडा	लेखा अधिकृत	९८५८०५८९००		
४	प्रशासन शाखा	सिता कुमारी खत्री	शाखा अधिकृत	९८४८०५०७०६		
५	जीन्सी शाखा	एकराज खत्री	स. पाचौं	९८४८२०३५९०		
६	राजश्व उपशाखा	देवी कुमारी राना	अधिकृत छैठौं	९८४८२५००९३		
७	सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	सरीता हमाल	अधिकृत सातौं (IT)	९८६९४६०५७९		
८	पूर्वाधार विकास शाखा	सिद्धान्त पान्डे	ईन्जीनियर सातौं	९८६८८४८१४६		
९	वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	कुल बहादुर खड्का	प्रशासकिय अधिकृत	९८५८०९९५०८		
१०	खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	चित्र के सी	ईन्जीनियर	९८५८०३९१७९		
११	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	नेत्र देवकोटा	अधिकृत सातौं	९८४८०२६१७७		
१२	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	हेमा गुरुङ्ग	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८४४८६०		
१३	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	शिशिर कु खड्का	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०३१७२७		
१४	न्यायीक समिति	जुनु सिंह	प्रशासकिय अधिकृत	९८४७४८१३३२		
१५	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	गजेन्द्र जि सी	शाखा अधिकृत आठौं तह	९८५८०५२२५३		

१६	उद्योग तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन उप-शाखा	चित्रा डाँगी	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०३८९४५		
१७	सहकारी विकास उप-शाखा	चित्रा डाँगी	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०३८९४५		
१८	कृषि विकास उप-शाखा	सुरज बि सी	कृषि अधिकृत	९८४६८९५३०९		
१९	पशुपन्थी विकास उप-शाखा	डा.लोकेन्द्र ब खड्का	पशु चिकित्सक	९८४८०२७३५६		
२०	वडा कार्यालय वडा नं. १	पारशमनि न्यौपाने	वडासचिव	९८६५५९४७०३		
२१	वडा कार्यालय वडा नं. २	भाष्कर रावत	वडासचिव	९८४५५९२०८		
२२	वडा कार्यालय वडा नं. ३	रन बहादुर थापा	वडासचिव	९८४८१९६०९२		
२३	वडा कार्यालय वडा नं. ४	भगवती खड्का	वडासचिव	९८४४८९३९९९		
२४	वडा कार्यालय वडा नं. ५	लक्ष्मी सुवेदी	वडासचिव	९८४८०३९६३३		
२५	वडा कार्यालय वडा नं. ६	सन्तोष आचार्य	वडासचिव	९८४४८११३४८		
२६	वडा कार्यालय वडा नं. ७	धन बहादुर सुनार	वडासचिव	९८४८१४०१५२		
२७	वडा कार्यालय वडा नं. ८	लेखनाथ शर्मा	वडासचिव	९८६४६०६११२		
२८	वडा कार्यालय वडा नं. ९	सावित्रा शर्मा	वडासचिव	९८४८०५०४२५		
२९	वडा कार्यालय वडा नं. १०	केशव राज हमाल	वडासचिव	९८४३१६०६५७		
३०	वडा कार्यालय वडा नं. ११	भावना राजकोटि	वडासचिव	९७०१७५११३०		
३१	वडा कार्यालय वडा नं. १२	मेनका ढकाल	वडासचिव	९८४८१९५७०६		
३२	वडा कार्यालय वडा नं. १३	कमला सारु	वडासचिव	९८०१९४८०१०		

5.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि: बिबिध सेवा अनुसार तथा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार ।

6.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

क.कार्य सञ्चालन प्रकृया:

- विषयगत शाखा/उपशाखा/वडा कार्यालयबाट प्राप्त पत्रहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युको तोक आदेश भएबमोजिम शाखा/उपशाखाबाट कार्य सम्पादन सञ्चालन गर्ने।
- वडाकार्यालयहरुमा वडाअध्यक्ष/वडा सचिवको तोक आदेश बमोजिम कार्यसम्पादन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी:

- सम्मानित नगरसभा र कार्यपालिकाबाट
- नगरप्रमुख र उप प्रमुखस्तरबाट
- नगरप्रमुखज्युबाट अख्तियारी प्रदान भए बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम शाखा प्रमुखबाट
- शाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम उप शाखा प्रमुखबाट

7. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- नगर प्रमुख श्री यज्ञ प्रसाद ढकाल

8. भेरीगंगा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु:-

(२०८२ साउन देखि असोज मसान्तसम्म)

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा:

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

कर्मचारी भर्ना

बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, बजेट निर्माण तथा अनुगमन मूल्यांकन कार्यहरु

ख. पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

आयोजनाहरुको लागत स्टीमेट निर्माण तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने।

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

स्वास्थ्य सम्बन्धी र सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरु

घ. कानून शाखा

कानून मस्यौदा निर्माण गरी बिधायन समिति समक्ष पेश गर्ने ।

ङ. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने र मातहतका विद्यालयहरुको सुपरीवेक्षण गरी पृष्ठपोषण दिने कार्य

च. आर्थिक विकास शाखा

आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरु

छ. आर्थिक प्रशासन शाखा

भुक्तानीका फाइलहरु रुजु गरी भुक्तानी हुनुपर्ने देखिएमा भुक्तानी दिने र प्रतिवेदन तयार गर्ने।

ज. आन्तरिक लेखापरीक्षण ईकाई

कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य

झ. वडाकार्यालयहरु:

व्यक्तिगत घटनादर्ता

नागरिकता सिफारिस/प्रतिलिपि सिफारिस

सामाजिक सुरक्षाको लगत संकलन

अन्य सिफारिस

कर संकलन

योजना सम्झौता/भुक्तानी सिफारिस लगायत योजना कार्यान्वयनको क्रममा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने आदी

9. सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- सिता कुमारी खत्री (गिरी)

पद:- शाखा अधिकृत

शाखा:- प्रशासन शाखा

सम्पर्क नम्बर:- ९८४८०५०७०६

10. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन:

२०८२ बैशाख देखि असार मसान्तसम्म लिखित निवेदन प्राप्त भएको ।

11. नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरणः

क्र.सं.	ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरु	कैफियत
1.	नेपालको संविधान	
2.	स्थानीय सरकार सञ्चलन ऐन २०७४	
2.	अन्य बिभिन्न सरकारी कामकाज सम्बन्धमा सम्बन्धित ऐन कानूनहरु	

12. यस नगरपालिकाबाट भएका प्रकाशनहरु: राजपत्रमा १ वटा राजपत्र प्रकाशन भएको

13. नगरपालिकाको वेवसाइट तथा ई-मेल:

वेबसाइट: www.bherigangamun.gov.np

ई-मेल: info@bherigangamun.gov.np , lto.bherigangamun@gmail.com

नगरपालिकासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरू नगरपालिकाको वेवसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्ने गरिएको छ।

14. यस कार्यालयको आय व्ययको विवरण

[illegible]

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय	खय
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३,३३,८०,०००.०० ०.०० ० ३,३३,८०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,२४,३६,६८४.०० ०.०० ० ४,२४,३६,६८४.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२,००,०००.०० ०.०० ० २,००,०००.००
३११५८ सरसाफाई संरचना निर्माण	८,५०,०००.०० ०.०० ० ८,५०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,०३,२५,१११.०० ०.०० ० ५,०३,२५,१११.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,२५,०००.०० ०.०० ० ८,२५,०००.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	३०,००,०००.०० ०.०० ० ३०,००,०००.००
३१५११ भैषरी आउने पूँजीगत	५०,००,०००.०० ०.०० ० ५०,००,०००.००
जम्मा	८७,२७,७४,०२४.०० १०,९१,०८,७५८.६२ १२.५ ७६,३६,६५,२६५.३८

15.शाखा तथा उप-शाखाका भौतिक प्रगति

क)भेरीगंगा नगरपालिका पशुपंन्छी विकास शाखाको २०८२-०८३ साउन देखि असोज महिनासम्मको सेवा प्रगति

विवरण

क्र सं	कार्यक्रमहरु	संख्या	कैफियत
१	उपचार सेवा		
१.१	मेडिकल उपचार	२५१०	
१.२	माइनर सर्जिकल उपचार	६०	
१.३	गाइनोकोलोजिकल उपचार	१५०	
२	बन्ध्याकरण	२१०	
३	कृतिम गर्भाधान सेवा	१२०	
५	परजिवि नियन्त्रण शिविर	१३२६१	
६	बर्षे घाँसको बिउ बितरण	३०० के जि टियोसेन्टि	
७	पशु खोप सेवा		
७.१	रेविज खोप	५२	
७.२	लम्फि स्किन रोग खोप	१४५०	
८	च्यापकटर मेसिन वितरण		
८.१	इलेक्टिक	३२	बितरण हुन बाँकि
८.२	साधारण	५२	बितरण हुन बाँकि
१०	गाइभेसीको भकारो सुधार	४९	भुक्तानी हुन बाँकि
११	बारब्राको खोर सुधार	२३	

१२	दुग्ध व्यवसायी संग अन्तरक्रिया	१ पटक	
१३	बन्यजन्तुबाट क्षति भएका पशुहरुको राहत सिफारीस	३०	
१४	रोगव्याधि लगाएतका बिभिन्न कारणबाट भएका पशुहरुको बिमा सिफारीस	२२	
१५	बंगुरका पाठापाठी बितरण	३०	
१७	बाख्रा पकेट कार्यक्रम	१ पटक	
१८	फिल्ड उपचार तथा प्राविधिक परामर्श सरसल्लाह	३१०	
१९	पोष्टमार्टम सेवा		
१९.१	कुखुरा	६३	
१९.२	गाइभैसी	१	
२०	गोवर परिक्षण	६१	

ख) भेरीगंगा नगरपालिका आयुर्वेद शाखा तथा आयुर्वेद औषधालयको २०८२-०८३ साउन देखि असोज

महिनासम्म सेवा प्रगति विवरण

मासिक प्रतिवेदन फाराम

उमेरसमूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत्त सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि ≤ ६ महिना					०	०		
७ महिनादेखि ११ महिना					०	०		
१ वर्षदेखि ४ वर्षसम्म					०	०		
५ वर्षदेखि १६ वर्षसम्म	१	१	४	१	५	२		
१७ वर्षदेखि ५९ वर्षसम्म	७६	२४	७०	२९	१४६	५३	५	२
६० वर्षदेखि माथि	२१	१५	४१	३८	६२	५३	१	
जम्मा	९८	४०	११५	६८	२१३	१०८	६	६

ग) २०८२ साउन देखि असोज सम्म (३ महिना) को स्वास्थ्य शाखको कार्य प्रगति विवरण

- स्वास्थ्य शाखाको त्रैमासिक प्रतिवेदन
 २०८२ भाद्र, भाद्र, र असोज महिनामा स्वास्थ्य शाखा
 कोट संस्थापित कार्य प्रगति प्रतिवेदन यस प्रकार हो।
- १) इ-चरणमा राष्ट्रिय स्कोप कार्यक्रम संचालन सम्पन्न।
 - २) इ-चरणमा गाउँघर क्लिनिक सेवा प्रवाह गरिएको।
 - ३) औषधि तथा आशीर्ष सामग्री स्वास्थ्य संस्थाहरूमा
 वितरण गरिएको।
 - ४) विश्व मानसिक स्वास्थ्य दिवस कार्यक्रम सम्पन्न।
 - ५) डेन्गी सचेतना सप्ताह/माहमा संचालन गरिएको।
 - ६) नसर्ने रोगहरूको सचेतना पैरवी तथा सेवा प्रवाह।
 - ७) आमा सुरक्षा कार्यक्रम संचालन गरिएको।
 - ८) प्रश्व फिस्टुला स्वास्थ्य तालिम सम्पन्न।
 - ९) जनस्वास्थ्य कार्यलयको समन्वयमा MNH Clinical
 update समिक्षा तथा तालिम संचालन गरिएको।

घ) पूर्वाधार विकाश शाखा साउन देखि असोज सम्मको प्रगति विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	खरिद प्रक्रिया	टेन्का ID (IFB No)	लागत अनुमान (including VAT, PS & Contingencies)	टेन्का आवहान सूचना मिति	टेन्का खोलेको मिति	कबोल अंक (including VAT, PS & Contingencies)	निर्माण व्यवसायी/फर्म
१	Bheriganga Nagarpalika Bata Prakashit Hune Bigyapan Tatha Suchana Prakashan Game Kaam (F/Y 082.083)	Bheriganga Municipality, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-01		2082-04-07	2082-05-06	65.54 per cc	श्री अलका कम्पुनिकेशन कर्मी एण्ड एडभर्टाइजमेन्ट एजेन्सी, बिरेन्द्रनगर-६, सुर्खेत ।
२	Extraction and Distribution of River Bed Materials (Bheri Nadi, Chinchu Khola, Dungi Khola, Kalpani Khola and Jhigni Khola)	Bheriganga Municipality, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/MINES/NCB/2082/083-02	16,144,563.18	2082-04-19	2082-05-18	१,६९,९६,४५७.००	श्री पूर्ण एण्ड शर्मिला भवानी निर्माण सेवा प्रा.लि., डाटिकाड-०३, दैलेख ।
३	Procurement of Stationary and Miscellaneous Items	Bheriganga Municipality, Surkhet	दरभाराङ्ग	BGM/IDB/GOODS/SQ/2082/083-03	1,322,399.45	2082-04-25	2082-05-11	927,532.25	श्री संगम स्टेसनरी, बिरेन्द्रनगर सुर्खेत ।
४	Construction of Shree Rastriya Aadharbhat Bidhyalaya Bhawan, Murali Khola, Bheriganga-04	Bheriganga Municipality-04, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-04	13,400,230.30	2082-05-08	2082-06-07	7,489,093.49	श्री शिवराज मल्ल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि., छापानाथ मुगु ।
५	Construction of Shree Rastriya Aadharbhat Bidhyalaya Bhawan, Sanimor, Bheriganga-02	Bheriganga Municipality-02, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-05	13,399,987.16	2082-05-08	2082-06-07	7,307,050.03	श्री शिवराज मल्ल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि., छापानाथ मुगु ।
६	भेरिगंगा नगरपालिका भित्र कवाडी घर संकलन कार्य	Bheriganga Municipality, Surkhet	खुल्ला सूचना	खुल्ला सूचना	226,000.00	2082-05-13			
७	Procurement of colourful CGI sheet for Ward-3, Bheriganga	Bheriganga-03	दरभाराङ्ग	BGM/IDB/GOODS/SQ/2082/083-06	996,657.74	2082-05-13			
८	बट्टा कार्यालय जाने बाटोदेखि भित्रमिले रिङरोड कायमपत्र तथा पक्की नाली निर्माण	Bheriganga Municipality-10, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-07	8,999,315.56	2082-06-05			
९	बाँककोटी चौक देखि बट्टा कार्यालय प्रमाल माथि हुदै भित्रमिले रिङरोड स्तरोन्नती	Bheriganga Municipality-10, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-08	2,499,085.93	2082-06-05			
१०	बजार क्षेत्र सडक वृधारीपत्र तथा सडक सोलार बली जडान	Bheriganga Municipality, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-09	2,268,972.16	2082-06-05			
११	Lamakhal dekhi tijumal sadak pakki naali nirman, Bheriganga-6	Bheriganga Municipality-06, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-10	3,999,728.46	2082-06-27			
१२	Wada Karyalaya dekhi tolkhola pul samma sadak starunnati, Bheriganga-4	Bheriganga Municipality-04, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-11	4,013,058.61	2082-06-27			
१३	Thulokhal dekhi kaseri masaanghat jane sadak naala, gravel nirman, Bheriganga-8	Bheriganga Municipality-08, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-12	2,499,393.75	2082-06-27			

१४	Deuti Pra.vi dekhi Namuna tole samma sadak starunnati, Bheriganga-8	Bheriganga Municipality-08, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-13	2,399,083.58	2082-06-27			
१५	Babai hattikhal Geruwani ghuiyawari sadak starunnati, Bheriganga-5	Bheriganga Municipality-05, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-14	8,999,343.17	2082-06-27			
१६	Triveni ra navajyoti tole adhura apura sichai kulo nirman, Bheriganga-7	Bheriganga Municipality-07, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-15	2,067,928.06	2082-06-27			
१७	Mitralal bhandari ko ghar dekhi chinchu kholasamma pakki nali, gravel sadak nirman, Bheriganga-12	Bheriganga Municipality-12, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-16	5,999,991.95	2082-06-31			
१८	Pipal chautra mitralal bhandari ko ghar dekhi shanti tole hudai chinchu khola samma sadak nirman, Bheriganga-12	Bheriganga Municipality-12, Surkhet	दरभाराङ्ग	BGM/IDB/SQ/2082/083-17	1,499,813.88	2082-06-31			
१९	Aupholi Dip Boring Sirachaur Naya Tyanki hudai Dangi Tyanki tatha Jyamire Raji Rampur Lift Sichae Yojana, Bheriganga-13	Bheriganga Municipality-13, Surkhet	बोलचल	BGM/IDB/NCB/2082/083-18	3,599,998.78	2082-07-02			

ड) २०८२ साउन देखि असोज सम्म (३ महिना) को महिला तथा बालबालिका शाखाको कार्य

सि.न.	कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	जम्मा	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	जना		२ जना	पु.-१ म.-१
२.	छोरी खाता खोलेको	जना		५९ जना	
३.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	जना		१ जना	
४.	सहिद स्मृति भत्ता को लागी निवेदन संकलन र विवरण अधावधिक गरी मन्त्रालयमा पठाईएको	जना	४६	४६ जना	
५.	जिवन निर्वाह भत्ता को लागी निवेदन संकलन र विवरण अधावधिक गरी मन्त्रालयमा पठाईएको	पटक	१३	१३ जना	(१३ जना मध्ये ४ नियमानुसारभत्ता लिन नमिल्ने)
६.	भेरीगंगा न.पा मा अपाङ्गता रोकथाम तथा पुर्नस्थापना साभेदारी कार्यक्रमको लागी गणकको निवेदन संकलन/छनौट			२६ जना	(१३ वटा वडा बाट)

च) २०८२ साउन देखि असोज सम्म (३ महिना) को शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको कार्य

प्रगति विवरण

तपशिल:-

सि.न.	सम्पादन भएका क्रियाकलाप	लक्ष्य	लाभान्वत संख्या	सम्पन्न मिति	कै
१	कक्षा ८ को ग्रेड सिट प्रतिलिपि	केही	१००	त्रैमासिक	
२	सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारी तलब माग फारम संकलन,रुजु र निकास	५१ विद्यालय	सबै	असोज पहिलो हप्ता	
३	SEE र माध्यामिक शिक्षा कक्षा १२ को ग्रेडवृद्धी परीक्षा अनुगमन		केही	भदौ र असोज	
४	विद्यालय अनुगमन	५१	५	त्रैमासिक	
५	PMT फारम रुजु गर्ने कार्य	५१	केही	त्रैमासिक	
६	EMIS बाट विद्यार्थी इन्ट्रि तथा अनुगमन	५१	केही	त्रैमासिक	
७	स्थानिय पाठ्यक्रम निमार्ण तथा बैठक		केही	त्रैमासिक	
८	कक्षा थप अनुमति पत्र तयार		२ वटा	त्रैमासिक	
९	दैनिक विविध सिफारिस पत्र	केही	केही	त्रैमासिक	
१०	सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण संकलन	५१	केही	साउन/भदौ	
११	सामुदायिक विद्यालयको अन्तिम लेखापरीक्षक तोक्ने र प्रतिवेदन संकलन कार्य	५१	३० वटा	त्रैमासिक	
१२	विद्यालयमा जडान गरिएका ई.हाजिरी चेक जाँच कार्य	५१	२७ वटा	दैनिक	
१३	सामुदायिक विद्यालयहरुको वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक सँग गठन कार्य तथा अभिलेखिकरण	५१	३०	त्रैमासिक	

(हस्ताक्षर)

(हस्ताक्षर)

टंकपाल ज्ञवाली
मुख्यालय, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

छ) २०८२ साउन देखि असोज सम्म (३ महिना) का पञ्जीकरण शाखाको कार्य प्रगति विवरण

PERSONAL_ID	PAN_NO	MEMBER_NAME_ENG	MEMBER_NAME_NEP	BANK_CODE	BANK_ACCOUNT_NO
2008102503258		DIL BAHADUR KHATRI	डिल बहादुर खत्री	11015	2290189577100001
2009102901906		JAYKALI MAGAR	जयकली मगर	11015	2290207983800001
2006071002641		SAL BAHADUR KHATRI	साल बहादुर खत्री	11015	2290174394700001
2011050307573		HARI BAHADUR OLI	हरि बहादुर वली	11015	2290279400600001
2009123156365		GAURI KAMI	गौरी कामी	11015	2290181513100001
2003101000661		SUKI KAMI	सुकी कामी	11015	2290200723600001
2010021200719		TIRMI KAMI	तिर्मी कामी	11015	2290158710000001
2013011207348		NAR BAHADUR KHATRI	नर बहादुर खत्री	11015	2290324390400001
2012031000857		MANE KAMI	मने कामी	11015	2290181401900001
2014021201107		SINGHE KAMI	सिंहे कामी	11015	2290244019800001
2010102801682		KEWALI KHADKA	केवली खड्का	11015	2290185606200001
2008052300202		KALE KAMI	कले कामी	11015	2290193463300001
2012123031315		DHANI KAMI	धनी कामी	11015	2290239986500001
2013123048465		ISHORI KAMI	ईश्वरी कामी	11015	2290213003100001
1999091200693		KALO KAMI	कालो कामी	11015	2290199809800001
2007100702284		ISHWARE DANGI	इश्वरे डाडी	11015	2290221004600001
2008123049422		NAENI KAMI	मैनी कामी	11015	2290169333300001
2000050301306		NANI MAHATARA	ननी महतारा	11015	2290206282500001
2002123089474		LILI KAMI	लाली कामी	11015	2290173240600001
2009011001269		MOTI KAMI	मोति कामी	11015	2290210103300001
2004101501112		SETE KAMI	सेते कामी	11015	2290224279400001
2006011200651		SITALA SUNAR	सितला सुनार	11015	2290166845700002
2012021400448		AATE KAMI	अते कामी	11015	2290196267900001
1999050401332		DALBIR RANA	दलविर राना	11015	2290159298800001
2011011002651		TARADEVI KAMI	तारादेवि कामी	11015	2290209112200001
2009123050709		BATULI KAMI	बाटुली कामी	11015	2290227040900001
2010010206594		PABI BOHARA	पवि बाेहरा	11015	2290192302500001
2004123168239		PABI OLI CHHETRI	पवि वली क्षेत्री	11015	2290232052200001
2007111200452		HARKE SARKI	हर्के सार्की	11015	2290201433700001
2036123002901		NANDAKALI MAGAR	नन्द कली मगर	11015	2290206946800001
1998021001668		JHUP LAL KHATRI	झुफलाल खत्री	11015	2290198436300001

[illegible]

झ) २०८२ साउन देखि असोज सम्म (३ महिना) का राजश्व शाखाको कार्य प्रगति विवरण

क्र.सं.	राजश्व संकेत नं.	राजश्व शिर्षक	२०८२ असोजसम्मको जम्मा कुल अन्तरिक आय	कैफियत
१	११३१३	सम्पति कर	६९९८१३.८	
२	११३१४	भूमि/मालपोत कर	२२२२२.५	
३	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.	
४	११३१५	घरजग्गा बहाल कर	१८०१४५.४	
५	११४७२	विज्ञापन कर	०.	
६	११४७९	मनोरञ्जन कर	२८०००.	
७	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५७३००.	
८	१४६११	व्यवसाय कर	१०६२५०.	
९	१४१७२	खानी तथा रोयल्टी	१९४६००.	
१०	१४१५१	सरकारी सम्पति बहालबाट प्राप्त आय	२५४००.	
११	११६५१	अन्य कर	१००६०.	
१२	१४४५१	साना सवारी कर	११००.	
१३	११३२२	बहाल बिटौरी कर	४९७३८.	
१४	१४२२९	अन्य प्रशासकिय सेवा शुल्क	१३१४१०.	
१५	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१४४३०४.	
१६	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	५३६९२०.	
१७	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	१२२७५५.	
१८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२२१३०.	
१९	१४२४१	वन रोयल्टी	०.	
२०	११२४९	अन्य दस्तुर	१९९२२०.	
२१	१५१११	बेरुजु	०.	
२२	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	३००००.	
जम्मा			२५६१३६८.७	

अ) २०८२ साउन देखि असोज सम्म (३ महिना) का खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण शाखाको कार्य प्रगति विवरण

खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण शाखा			
आब २०८१।०८२ खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण शाखाको प्रगति विवरण			
जिल्ला सुर्खेत		स्थानिय तह: भेरिगंगा नगरपालिका	
क्र.सं	क्रियाकलापहरु	बाषिक लक्ष्य	हाल सम्म भएको प्रगति
१	खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता	५	२
२	खानेपानी उपभोक्ता समिति नबिकरण	२२	५
३	सरसफाई स्वयमसेवक परिचालन	३	०
४	सरसफाई तथा ठोस फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१	०
५	खानेपानी उपभोक्ता समितिहरुलाई खानेपानी शुद्धिकरण तथा गुणस्तर सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१	०
६	स्वच्छ खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी एफ एम रेडियो टेलिभिजनमा विभिन्न सचेतनामुलक कार्यक्रम	१	१
७	सामुदायिक बन उपभोक्ता समितिहरु संग अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१	०
८	खानेपानी व्यवस्थापन बोडको बैठक तथा शाखा व्यवस्थापन खर्च	३	१
जम्मा:			

ट) २०८२ साउन देखि असोज सम्म (३ महिना) का रोजगार सेवा केन्द्र शाखाको कार्य प्रगति विवरण

क्र स	सम्पादन गरिएका कार्य	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको आयोजनाहरु कार्यान्वयनको लागि छलफल		रोजगार सेवा केन्द्र
३	सिप विकाश तालीम को लागि सहजिकरण	५ जना	रोजगार सेवा केन्द्र
४	बैदेशिक रोजगारको लागि पुनः श्रम स्विकृती	१५ जना	रोजगार सेवा केन्द्र
५	बैदेशीक रोजगार वोर्डबाट राहात प्राप्त गर्नको लागी सहजिकरण (बिरामी तथा अंगभ)	२ जना	रोजगार सेवा केन्द्र
६	रोजगारको खोजीमा आउने व्यक्तिलाइ परामर्श	२ जना	रोजगार सेवा केन्द्र

