भेरीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
छिन्चु, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ०७ संख्याः ०६ मितिः २०८१/०८/३० गते

भाग–२
भेरीगंगा नगरपालिका

भेरीगंगा नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने समुदायको जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट पारित मितिः २०८१।०८।२७

भेरीगंगा नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोवास गर्ने समुदायको जीविकोपार्जन सुधारका लागि समुदायका सदस्यहरुकै सक्रियतामा बचत संकलन र परिचालन गरी गाँउघरमै कार्यक्रम, साना उद्यम तथा हरित उद्यम व्यवसाय संचालन गर्न जम्मा भएको रकम सदुपयोग गरी कोष वृद्धि गर्न र वीउ पुँजीको रुपमा प्राप्त अनुदान तथा सहयोगको संरक्षण, व्यवस्थापन र परिचालन मार्फत सहभागी सदस्यहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा शैक्षिक क्षमता तथा दक्षता अभिवृद्धि गरी आधारभूत आवश्यकता परिपूर्ति गर्नका लागि घुम्तीकोष स्थापना र परिचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भेरीगंगा नगर कार्यपालिकाको २०८१।०८।२७ को बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो कार्यविधिको नाम "भेरीगंगा नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने समुदायको जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि, २०८१" हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधि भेरीगंगा नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. **उद्देश्यहरुः** (१) यस घुम्तीकोष स्थापनाका उदेश्यहरु देहायबमोजिम रहेका छन् ।

(क) समुदायमा रहेका बिपन्न, बिपद् तथा बन्यजन्तुबाट प्रभावित परिवारका सदस्यहरुलाई प्राथमिकता दिई जीविकोपार्जन र आयआर्जन गर्नका लागि समूह गठन गरी सहभागितामूलक बचत संकलन गर्ने ।

(ख) संकलित बचतको परिचालन गरेर आयमूलक कार्यक्रम तथा हरित उद्यम संचालनका लागि सहुलियत ब्याज दरमा ऋण प्रवाह गरेर आधारभूत आवश्यकता परिपूर्ति गर्न सक्ने अवस्था सिर्जना गर्ने ।

(ग) बिपन्न, बिपद् तथा बन्यजन्तु प्रभावित समुदायको आयआर्जनका लागि लगानीको सुनिश्तिता गर्न घुम्तीकोष स्थापना गर्न सहयोग गर्ने ।

(घ) स्थानीय स्तरमा स्वरोजगारी सिर्जना र बृद्धि गर्ने ।

३. **परिभाषाः** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "उपप्रमुख" भन्नाले नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्भनुपर्दछ ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले भेरीगंगा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्भनुपर्दछ ।

(ग) "घुम्तीकोष" भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार समुदायमा स्थापना भएको वित्तीय कोषलाई जनाउदँछ ।

(घ) "घुम्तीकोष अनुदान" भन्नाले बुँदा (क) बमोजिम स्थापित घुम्तीकोष स्थापनाका लागि नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/नगरपालिका/गैरसरकारी संघसंस्था वा अन्य निकायबाट पाउने नगद अनुदानलाई सम्भनुपर्दछ ।

(ङ) "घुम्तीकोष संचालक" भन्नाले घुम्तीकोष संचालन गर्ने बैधानिक समूहलाई सम्भनुपर्दछ ।

(च) "नगरपालिका" भन्नाले भेरीगंगा नगरपालिकालाई सम्भनुपर्दछ ।

(छ) "नगर प्रमुख" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्भनुपर्दछ ।

(ज) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भनुपर्दछ ।

(झ) "बिधान" भन्नाले अनुसूची-३ बमोजिम तयार पारिएको घुम्तीकोष सञ्चालकको प्रमाणित मूल कानून वा विनियमलाई सम्भनुपर्दछ ।

(ञ) "वडा" भन्नाले भेरीगंगा नगरपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यसमितिको कार्यालयलाई सम्भनुपर्दछ ।

(ट) "सभा" भन्नाले भेरीगंगा नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्भनुपर्दछ ।

परिच्छेद २
घुम्तीकोष संचालन

४. **घुम्तीकोष संचालक समूहको व्यवस्थाः**

(क) घुम्तीकोष संचालन गर्नका लागि भेरीगंगा नगरपालिका भित्र कुनै गाउँ टोलमा समूह गठन गरी नगरपालिकाको उद्योग विकास शाखामा अनुसूची-१ बमोजिम निबेदन सहित प्रमाणित विधान पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पेश हुन आएको निबेदनउपर छानबिन गरी नगरपालिकाले अनुसूची-२ बमोजिमको दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(ग) समूह दर्ता गर्न अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा समूहको बिधानसहित सञ्चालक समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(घ) संचालक समितिको मुख्य पद अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तीमा १ जना महिलासमेत कुल ३३ प्रतिशत महिला सदस्यसहित कम्तीमा ९ जना सदस्य भएको समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) घुम्तीकोष स्थापना गर्दा न्यूनतम रु. ५०,०००। (अक्षरेपी पचास हजार) बाट शुरुवात गर्नुपर्नेछ ।

(च) समुदायका सदस्यहरुबाट मासिक बचतमा उठेको रकम र अन्य विविध निकायहरुबाट प्राप्त अनुदान रकम समेत सोही खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(छ) कोष परिचालनको क्रममा प्राप्त ब्याज रकम वा अन्य थप रकम जम्मा गरेर कोषलाई बृद्धि गर्दै लैजानुपर्दछ ।

(ज) कोषको संचालन व्यवस्थापन घुम्तीकोष संचालक समूह स्वयंले गर्नुपर्नेछ ।

(झ) घुम्तीकोषको संचालन बैंकिङ कारोवार मार्फत गरिनेछ ।

(ञ) समूहले कोषको हिसाव किताबमा पारदर्शिता ल्याउन बैंक खाता तथा ऋणीहरुको खाता तयार गर्नेछ ।
(ट) कोषको हिसाव किताबको विवरण प्रत्येक महिना तयार गर्नुपर्दछ ।
(ठ) वार्षिक रुपमा लेखापरीक्षण दर्तावाल लेखापरीक्षकबाट गर्नुपर्नेछ ।
(ड) बढि भन्दा बढि समुदायका मानिसहरुलाई फाईदा पुग्ने गरी कोषको परिचालन गर्नुपर्नेछ ।

५. घुम्तीकोषको लगानीको क्षेत्रः (१) दफा ४ अनुसार स्थापना गरिएको घुम्तीकोष देहायबमोजिम क्षेत्रमा लगानी तथा परिचालन गर्नुपर्नेछः-
(क) सहभागितात्मक प्राथमिकता स्तरीकरण गरेर बिपन्न, बिपद तथा वन्यजन्तुबाट प्रभावित समुदायलाई प्राथमिकतामा राखी सहुलियत ऋण उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
(ख) घुम्तीकोषबाट सहुलियत ऋण लिएका व्यक्तिले निम्न पेसा व्यवसायमा लगानी गर्न सक्नेछन्:
(अ) साना उद्यम तथा हरित उद्यम व्यवसाय संचालन ।
(आ) तरकारी, फलफुलमा आधारित आयआर्जनमूलक कार्यक्रम संचालन ।
(इ) कृषि तथा पशुपंक्षी पालन व्यवसाय संचालन ।
(ई) हरित उद्यममा आधारित कोशेली घर संचालन ।
(उ) अन्य आयआर्जन दिने खालका बिविध क्रियाकलापहरु ।

६. घुम्तीकोष अनुदानः (१) घुम्तीकोष संचालकले आफ्नो घुम्तीकोष स्थापना र बृद्धि गर्नका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिका, वडा कार्यालय, अन्य निकाय वा गैरसरकारी संघसंस्थाबाट अनुदान लिन सक्नेछ ।
(क) यसरी अनुदान प्राप्त रकम कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
(ख) कोषमा जम्मा भएको रकम निर्णय गरेर मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ ।

७. घुम्तीकोष परिचालनका नियमहरुः
(क) घुम्तीकोष परिचालन गर्दा घुम्तीकोष संचालकले घुम्तीकोषबाट परिचालन हुने ऋणको सिमा, ब्याजदर, किस्ता भुक्तानी, लगानी, असुलउपर आदि कुरा समेटी आवश्यक नियम बनाई दुई तिहाई सदस्यबाट अनुमोदन गराएर मात्र परिचालन गर्नुपर्नेछ ।
(ख) घुम्तीकोषको परिचालन दफा ५ बमोजिमको क्षेत्रमा सदस्यको माँग, आवश्यकता, क्षमता, काम गर्ने ठाउँको अवस्थिति आदिलाई आधार मानेर गर्नुपर्नेछ ।

(ग) घुम्तीकोषबाट ऋण प्रवाह गर्दा पहिलो चरणमा बिपद् तथा बन्यजन्तुबाट पीडित परिवारका सदस्यहरुलाई प्राथमिकता दिनेछ । त्यसपछि बिपन्न र गरिबलाई पालैपालो प्राथमिकता क्रममा राख्नु पर्नेछ ।
(घ) लगानी भएको कोषको रकम कामको प्रकृति हेरेर मासिक वा त्रैमासिक किस्तामा फिर्ता गर्नुपर्नेछ । ऋण परिचालनको क्रममा किस्ता भुक्तानी प्रकृया र रकम तय गर्नुपर्नेछ ।
(ङ) कोषको रकम परिचालन घुम्तीकोष संचालकको सामुहिक जिम्मेवारीमा गर्नुपर्नेछ ।
(च) घुम्तीकोष परिचालनका लागि घुम्तीकोष संचालक अन्तर्गत बिषयगत समिति गठन गर्न सकिनेछ । जस्तैः बाख्रा पाल्ने सदस्यहरुको विषयगत समिति, सिलाईकटाई सिक्ने सदस्यहरुको बिषयगत समिति आदि ।
(छ) घुम्तीकोष संचालक वा सम्बन्धित सदस्यले घुम्तीकोष दुरुपयोग, हिनामिना, कुनै लापर्बाही वा अन्य नियम बिपरित कार्य गर्न पाउने छैन ।
(ज) कोषको रकम दुरुपयोग, हिनामिना, लापर्वाही भएको पाईएमा हिनामिना बिगो र सोही बराबरको जरिमाना समेत गरी नगरपालिकाले असुलउपर गर्नेछ ।

८. घुम्तीकोषको परिचालन विधिः
(क) घुम्तीकोषबाट सहुलियत ब्याजदरमा सहयोग लिनका लागि कुनैपनि सदस्यले आफुले गर्न चाहेको काम/व्यवसाय र आवश्यक रकम स्पष्ट लेखी समूहमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
(ख) निवेदनमा त्यो काम कसरी संचालन गरिन्छ र कति समयमा के कति फाईदा हुन्छ, उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
(ग) घुम्तीकोष संचालकले सदस्यहरुबाट प्राप्त निवेदनमा आवश्यक छलफल पछि व्यवसायिक योजना तयार गर्नुपर्नेछ ।
(घ) सोही व्यवसायिक योजना अनुसार सहुलियत ब्याजदरमा ऋण प्रदान गर्ने निर्णय गर्नुपर्नेछ ।
(ङ) माँगको आधारमा उक्त सदस्यले काम गर्न सक्ने, नसक्ने ठहर घुम्तीकोष संचालकको वैठकले गर्नुपर्नेछ ।
(च) साथै बैठकले सदस्यको कार्यशैली, क्षमता र घुम्तीकोष परिचालन नियमका आधारमा सहुलियत ऋण उपलब्ध गराउने वा नगराउने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(छ) घुम्तीकोषबाट सहुलियत ऋण परिचालन गर्ने निश्चित भएर सवै प्रकृया पुरा गरेपछि कबुलियतनामा तयार पारि कम्तिमा २ जना सदस्यहरुलाई साक्षी राखी घुम्तीकोष संचालक र ऋणी बिच सहीछाप गराई सम्झौता गरी रकम उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(ज) घुम्तीकोष परिचालनको भुक्तानी बैंकबाट मात्र गर्नुपर्नेछ ।

९. चक्रीय ऋण लगानी विधिः

(क) घुम्तीकोषको रकम लिएका सदस्यहरुले सम्झौता वा कबुलियतनामा अनुसार भुक्तानी गर्नुपर्नेछ । यसरी रकम प्राप्त भएपछि घुम्तीकोष संचालकले रकम असुली भरपाई दिनुपर्नेछ ।

(ख) घुम्तीकोष संचालकका सदस्यहरुमा एकपछि अर्को गर्दै आवश्यक भएका सम्पूर्ण सदस्यहरुमा लगानी गरिसकेपछि मात्र पुनः दोहोऱ्याएर लगानी गर्नुपर्नेछ । कुनै सदस्य ऋणलिनईच्छुक नभएमा निजबाट सो सम्बन्धि निवेदन लिई प्राथमिकताको आधारमा चक्रीय प्रणाली अनुसार अन्य सदस्यमा लगानी गर्नुपर्नेछ ।

(ग) सदस्यहरुवाट प्राप्त भएको रकम ७ दिनभित्र बैंक दाखिला गर्नुपर्नेछ । वैंकवाट ६/६ महिनामा कारोवार विवरण लिएर आफ्नो बैंक खातासंग अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।

(घ) संचालकले वार्षिक रुपमा नाफानोक्सान विवरण वासलात तयार पार्नुपर्नेछ ।

(ङ) घुम्तीकोषबाट ऋण परिचालन गरी भएका काम र खर्चको १/१ बर्षमा सार्वजनिक सामुदायिक लेखा परीक्षण गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३
विवाद समाधान

१०. विवादको समाधानः

(१) यस कार्यविधि अन्तर्गत स्थापना गरिएको घुम्तीकोष स्थापना, परिचालन् व्यवस्थापन सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा पक्षहरूले आपसी वार्ताबाट त्यस्ता विवादहरू समाधान गर्न सक्नेछन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम वार्ताबाट विवाद समाधान हुन नसकेमा पक्षहरुले प्रचलित कानुनबमोजिम स्थानीय न्यायिक समितिमा निबेदन दिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद ४
अनुगमन तथा अन्य व्यवस्था

११. अनुगमन व्यवस्थाः

घुम्तीकोष स्थापना, परिचालन ब्यवस्थापनको अवस्थाको बारेमा अनुगमनको व्यवस्था देहायवमोजिम हुनेछः

(क) घुम्तीकोष संचालनको अवस्थाको बारेमा नगरपालिकाका पदाधिकारी, वडा समिति, उद्योग विकास शाखाबाट नियमित अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ ।

(ख) घुम्तीकोष संचालन गर्न सहयोग गर्ने संस्थालेसमेत सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्नसक्नेछ ।

(ग) घुम्तीकोषबाट सहुलियत ऋण प्रदान गरिएका ऋणी र निजहरुले संचालन गरेका उद्यमको बारेमा घुम्तीकोष संचालकले प्रत्येक महिनामा उद्योग विकास शाखामा प्रतिवेदन उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(घ) अनुगमनको क्रममा अनुदान प्राप्त घुम्तीकोषको रकम प्रभावकारी रुपमा सदुपयोग नभएको पाईएमा नगरपालिकाले घुम्तीकोष संचालकलाई उपलब्ध गराएको रकमको वैंक खाता रोक्का गर्न सक्नेछ ।

१२. बाधा अड्काउ फुकाउनेः

यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै वाधा अड्चन उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

१३. कार्यबिधिको परिमार्जनः

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र अनुभवको आधारमा नगर कार्यपालिकाले यस कार्यबिधिमा आवश्यकता अनुसार पुनरावलोकन, संशोधन वा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

१४. अन्य कुराः

यस कार्यविधिमा भएका सम्पूर्ण कुरा यसैबमोजिम रअन्य कुरा प्रचलित कानूनबमोजिम हुनेछ ।

१५. अन्तिम ब्याख्याः

यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा दुविधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले गरेको ब्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

१६. बचाउ तथा खारेजीः

नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि खारेजी वा अन्य मनासिव कुरा बचाउ समेत गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(कार्यविधिको दफा ४ उपदफा (क) संग सम्बन्धित)

समूह दर्ता गर्न नगरपालिकामा पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मितिः २०.....।.....।.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
भेरीगंगा नगरपालिका, छिन्चु, सुर्खेत

विषयः समूह दर्ता गरिदिने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा हामीले “................” नामक समूह “भेरीगंगा नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने समुदायको जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि, २०८१” बमोजिम दर्ता गर्न चोहेकोले प्रस्तावित विधानको २ (दुइ) प्रति, पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि १/१ प्रति समेत यसैसाथ संलग्न गरी देहायको विवरण खुलाई निवेदन गरेका छौं । समूह दर्ता गरी पाउँ ।

<u>विवरण</u>

१. समूहको नामः “.............. समूह”
२. संस्थाको ठेगानाः भेरीगंगा नगरपालिका वडा नं......... रु(गाउँ/टोल) सुर्खेत ।
३. संस्थाको आर्थिक श्रोतः सहयोगस्वरुप प्राप्त रकम,साधारण सदस्यबाट उठेको रकम । ....

४. समूहका पदाधिकारीको विवरणः

क.सं.	नाम, थर	संस्थाको पद	स्थायी ठेगाना	पेसा	कै.
१		अध्यक्ष			
२		सचिव			
३		कोषाध्यक्ष			
४		सदस्य			
५		सदस्य			
६		सदस्य			
७		सदस्य			
८		सदस्य			
९		सदस्य			
१०		सदस्य			
११		सदस्य			

निवेदक

....
अध्यक्ष   मितिः २०........।.....।......

अनुसूची-२

(कार्यविधिको दफा ४ उपदफा (ख) संग सम्बन्धित)

समूहलाई दिने दर्ता प्रमाणपत्रको नमुना

भेरीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
छिन्चु, सुर्खेत

समूह दर्ता प्रमाण-पत्र

“भेरीगंगा नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने समुदायको जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि, २०८१“ को दफा ४ उपदफा (ख) बमोजिम भेरीगंगा नगरपालिका वडा नं. .... स्थित .... मा गठन भएको .... समूहलाई यस कार्यालयमा मिति .... मा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ । यस नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक तथा भौतिक पुर्वाधार विकास र सुशासन कायम गर्ने क्षेत्रमा यस समूहको सक्रिय सहभागिताको अपेक्षा गर्दछु ।

....
समूह दर्ता गर्ने अधिकारी
नामः ....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
भेरीगंगा नगरपालिका
छिन्चु, सुर्खेत

अनुसूची-३

(कार्यविधिको दफा ४ उपदफा (ग) संग सम्बन्धित)

समूह दर्ताका लागि समूहले बनाउने विधानको नमुना

……… जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूहको विधान २० ……

सुर्खेत जिल्ला भेरीगंगा नगरपालिका क्षेत्रमा बसोवास गर्ने बिपन्न, बिपद् तथा वन्यजन्तु प्रभावित समुदायको आयआर्जन एवं जीविकोपार्जनका लागि साना व्यवसाय र हरित उद्यम सञ्चालन गर्न सरल, शुलभ प्रक्रिया र न्यून ब्याज दरमा ऋण उपलब्ध गराउनका लागि "भेरीगंगा नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने समुदायको जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि, २०८१" को दफा ४ (ग) मा भएको व्यवस्थाबमोजिम यो बिधानतयार गरी लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः(१) यो बिधानको नाम "…….. जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूह……(गाउँ/टोल) को बिधान २०……." हुनेछ ।

(२) यो बिधान भेरीगंगा नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. कार्यालय र छापः

(१) समूहको कार्यालय सुर्खेत जिल्ला भेरीगंगा नगरपालिका वडा नं. … ……..गाउँमा रहनेछ ।

(२) समूहको आफ्नै आधिकारिक छाप हुनेछ । गोलो घेराभित्र सबै भन्दा माथि "…………… जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष" त्यसको तलपट्टि ठेगाना "भेरीगंगा न.पा. वडा नं………. (गाउँ/टोल)" र सबैभन्दा तल स्थापना बर्ष "२०……" उल्लेख भएको हुनेछ ।

३. परिभाषाः बिषय वा प्रशंगले अर्को अर्थ नलागेमा

(क) "कार्यविधि" भन्नाले भेरीगंगा नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने समुदायको जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि, २०८१ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "कोष" भन्नाले समूहको नाममा रहेको जीविकोपार्जन सुधार घुम्तिकोष भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(ग) "कोष सञ्चालक" भन्नाले समूहको सञ्चालक समिति भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(घ) "नगरपालिका" भन्नाले भेरीगंगा नगरपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) "व्यवसायिक योजना" भन्नाले घुम्तीकोषबाट जीविकोपार्जनका लागि न्यूनतम व्याजदरमा ऋण लिएर सञ्चालन गर्न सकिने समुदायबाट पहिचान भएका क्रियाकलापको योजना भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(च) "समूह" भन्नाले बिपन्न तथा बिभिन्न किसिमले प्रभावित समुदायको जीविकोपार्जन सुधार घुम्ती कोष परिचालन समूह (गाउँ/टोल) लाई सम्झनुपर्दछ ।

(छ) "सञ्चालक समिति" भन्नाले समूहको कार्यसमिति भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(ज) "सहयोगी संस्था" भन्नाले समूहको घुम्तीकोष सञ्चालनका लागि रकम उपलब्ध गराउने, समूहको स्वीकृत कार्यविधि र व्यवसायिक योजना बमोजिमका कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आर्थिक वा प्राबिधिक सहयोग उपलब्ध गराउने संस्था भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(झ) "हरितउद्यम" भन्नाले वन तथा कृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित सबै प्रकारको पेसा, व्यवसाय सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद -२
समूह र सञ्चालक समिति गठन बिधि

४. समूह गठन बिधिः (१) सुर्खेत जिल्ला भेरीगंगा नगरपालिका वडा नं. …… (गाउँ/टोल) गाउँमा स्थायी बसोवास भएका एक घरका एक ब्यक्ति समूहको साधारण सदस्य हुनेछन् ।

(२) समूहको साधारण सदस्यको भेलाले सर्वसम्मत वा बहुमतको आधारमा एक जना अध्यक्ष, एक जना उपाध्यक्ष, एक जना सचिव, एक जना कोषाध्यक्ष र अन्य सदस्य गरी कम्तीमा ९ सदस्य रहेको सञ्चालकसमिति चयन गर्नुपर्नेछ ।

(३) सञ्चालक समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक (१) पदमा अनिवार्य सहित तेत्तीस प्रतिशत (३३%) महिलाको प्रतिनिधित्व हुनुपर्नेछ ।

परिच्छेद -३
सञ्चालक समितिको काम, कर्तब्य र अधिकार

५. सञ्चालक समितिको काम, कर्तब्य र अधिकारः (१) सञ्चालक समितिको काम, कर्तब्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

(क) आफ्ना सदस्यहरुको आर्थिक अवस्था पहिचान गरी अनुसूची-१ को ढाँचामा सहभागितात्मक प्राथमिकता स्तरीकरण सूची तयार गर्ने, आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) जीविकोपार्जन तथा आयआर्जनका लागि घुम्तीकोष स्थापना गरी परिचालन गर्ने ।

(ग) सहभागितामूलक सम्पन्नता स्तरीकरणको आधारमा जीविकोपार्जन तथा आयआर्जनका लागि ऋण उपलब्ध गराउने वा नगराउने निर्णय गर्ने ।

(घ) अनिवार्य रुपमा मासिक बैठक बसी कोषसंग सम्बन्धित बिषयमा आवश्यक छलफल र निर्णय गर्ने ।

(ङ) ऋण लिएका सदस्यहरुबाट ऋणको किस्ता र ब्याज संकलन गरी बिवरण अद्यावधिक गर्ने ।

(च) घुम्तीकोषको बार्षिक रुपमा लेखापरीक्षण गर्ने गराउने ।

(छ) सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवं साधारण सदस्यहरुका लागि क्षमता विकास तालिमको आयोजना गर्ने ।

(ज) सञ्चालक समितिलाई आवश्यक राय, सुझाव उपलब्ध गराउनका लागि सल्लाहकार समिति गठन गर्नसक्ने ।

(झ) ऋण परिचालनका लागि व्यवसायिक योजना स्वीकृत गरेर कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(ञ) बार्षिक प्रगति र लेखापरीक्षण प्रतिबेदन नगरपालिका र सहयोगी संस्थामा पेश गर्ने ।

(ट) नयाँ आर्थिक बर्ष शुरु भएको ३ (तीन) महिना भित्र आफ्नो समूह नगर पालिकाबाट नविकरण गराउने ।

(ठ) नगरपालिका, निकुञ्ज कार्यालय/डिभिजन वन कार्यालय, सहयोगी संस्थाबाट अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गराउने ।

परिच्छेद -४
सञ्चालक समितिको बैठक र पदाधिकारीहरुको काम, कर्तब्य र अधिकार

६. सञ्चालक समितिको बैठक र पदाधिकारीहरुको काम, कर्तब्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

(१) सञ्चालक समितिको बैठक सामान्यतया महिनामा एक पटक अनिवार्य र आवश्यकता अनुसार सो भन्दा बढि पटक पनि बस्न सक्नेछ ।

(२) सञ्चालक समितिको बैठक बस्न गणपुरक संख्या ७५ प्रतिशत हुनुपर्नेछ र ५१ प्रतिशत बहुमतबाट गरेको निर्णय मान्य हुनेछ ।

(३) सञ्चालक समितिका पदाधिकारीको काम, कर्तब्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

(अ) अध्यक्ष

(क) बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

(ख) बैठकमा उठेका बिषयमा छलफल गराउने ।

(ग) निर्णय गर्नुपर्ने बिषयमा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।

(घ) आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्ने ।

(ङ) नगरपालिका, निकुञ्ज कार्यालय र अन्य सरोकारवाला निकायसंग समन्वय एवं सहकार्य गर्ने ।

(च) सञ्चालक समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

(आ) उपाध्यक्ष

(क) सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित हुने ।

(ख) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

(ग) कोष सञ्चालनको अवस्था अनुगमन गरी समूहमा आवद्ध भएका सदस्यलाई सहयोग गर्ने ।

(घ) सञ्चालक समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

(ई) सचिव

(क) अध्यक्षको आदेशानुसार बैठक बोलाउने ।

(ख) बैठकको माइन्युट लेखन गर्ने ।

(ग) समूहको कार्यालय सञ्चालन तथा सबै प्रशासनिक कार्य गर्ने ।

(घ) समूह र सञ्चालक समितिका माइन्युट लगायत प्रशासनिक कागजातको जिम्मा लिने र सुरक्षित साथ राख्ने ।

(ङ) समूहका जिन्सी सामान र चलअचल सम्पत्तिको आम्दानी बाँध्ने र सुरक्षा गर्ने ।

(च) सञ्चालक समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

(ई) कोषाध्यक्ष

(१) समूहको लेखा परिचालन तथा आम्दानी खर्चको हिसाब किताब राख्ने र कागजात जिम्मा लिइ सुरक्षित राख्ने ।

(२) सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार सदस्यहरुलाई ऋण दिने र तोकिएको समयमा ब्याज तथा किस्ता संकलन गर्ने ।

(३) बार्षिक रुपमा लेखापरीक्षण गराउने ।

(४) लेखापरीक्षण प्रतिबेदन नगरपालिका, निकुञ्ज कार्यालय र सहयोगी संस्थामा पठाउने ।

(५) सञ्चालक समितिले तोकेका अन्य कामहरु गर्ने ।

(उ) सदस्य

(१) बैठकमा उपस्थित हुने ।

(२) छलफलमा भाग लिने ।

(३) निर्णय प्रक्रियामा सहभागि हुने ।

(४) ऋण लगानी र अशुलीमा सहजिकरण गर्ने ।

(५) सञ्चालक समितिले तोकेबमोजिमको जिम्मेवारी बहन गर्ने ।

परिच्छेद -५

कोष सञ्चालन तथा ऋण प्रदान गर्ने प्रक्रिया

७. कोष सञ्चालन तथा ऋण प्रदान गर्ने प्रकृयाः (१) समूहका नाममा बैंकमा घुम्तीकोष खाताखोलीजीविकोपार्जनरआयआर्जनकालागिसंघीय सरकार, प्रदेश सर कार,नगरपालिका, वडा कार्यालय लगायत अन्य निकाय र गैरसरकारी संघसंस्था, समुहहरुबाट प्राप्त हुने रकम सोही खातामा जम्मा गरी आर्थिक कारोबारसञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(१) घुम्तीकोष खोल्नका लागि न्यूनतम रु.५०,०००। (पचास हजार) रकम खातामा जम्मा गर्नुपर्छ ।

(२) समूहले बैठकको निर्णय संलग्न राखी नगरपालिकाको सिफारीसमा बैंक खाता खोल्न सकिनेछ ।

(३) समूहले प्रवाह गर्ने ऋण बापत आम्दानी हुने ब्याज रकम समेत सोही खातामा जम्मा हुनेछ । सो ब्याज वापत प्राप्त आम्दानीको ७५ (पचहत्तर) प्रतिशत समूहको कोषमा जम्मा गर्ने र बाँकी रकम कार्यालय सञ्चालन, स्टेशरी र प्रशासनिक कार्यमा खर्च गर्न सक्नेछ ।

(४) कोषमा निम्नानुसारको रकम जम्मा गर्न सकिनेछः

(क) नेपाल सराकर, प्रदेश सरकार, नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइएको रकम ।

(ख) निकुञ्ज वा डिभिजन वन कार्यालय वा उपभोक्ता समितिबाट उपलब्ध गराइएको रकम ।

(ग) सहयोगी संस्था वा निकायबाट उपलब्ध गराइएको रकम ।

(घ) सदस्यहरुले बचत गरेको रकम ।

(ङ) ऋण लिएका सदस्यहरुबाट प्राप्त ब्याज रकम ।

(च) समूहले स्रोत जुटाएर आफ्नो कोष बृद्धि गर्दै जान सक्नेछ ।

८. खाता एवं आर्थिक कारोबार संचालनः (१) समूहको खाता सञ्चालन एवं आर्थिक कारोबार अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतमा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

९. ऋण उपलब्ध गराउन सक्नेः(१) घुम्तीकोषबाट ऋण प्रवाह गर्दा देहायबमोजिमको प्रक्रिया अवलम्वन गर्नुपर्नेछः

(क) जीविकोपार्जन तथा आयआर्जनसम्बन्धि काम गर्नका लागि ऋण लिन चाहने सदस्यले अनुसूची -२ को ढाँचामा दुइ जना सदस्यको सिफारिस सहित सञ्चालक समितिमा निबेदन पेश गर्नुपर्नेछ । समूहका साधारण सदस्य रहेका एक घरका एक जनाले मात्र ऋण लिन पाउनेछन् ।

(ख) पेश हुन आएको निबेदन उपर सञ्चालक समितिले आवश्यक छलफल गरी ऋण दिने वा नदिने निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

(ग) ऋण मागपत्रमा निबेदक र सिफारिसकर्ताको सनाखत गराई सहभागितात्मक प्राथमिकता स्तरीकरण सूचीलाई आधार मानी प्राथमिकताका आधारमा आवश्यक जाँचबुझ गरी अनुसूची- ३ को ढाँचामा ऋण दिने वा नदिने निर्णय लेखन गर्नुपर्नेछ ।

(घ) ऋण उपलब्ध गराउँदा बार्षिक छ प्रतिशत (६%) ब्याज दरमा हरेक तीन महिनामा किस्ता र ब्याज बापत बुझाउनुपर्ने रकम तोकेर सर्तनामा गराउनुपर्नेछ ।

(ङ) ऋण उपलब्ध गराउँदा निबेदनपत्रमा सिफारिस गर्ने दुइ जना सदस्यलाई साक्षी राखी अनुसूची-४ को ढाँचामा भरपाई गरी चेक मार्फत रकम उपलब्ध गराउनुपर्नेछ। ऋणीले ऋणको किस्ता भूक्तान नगरेसम्म साक्षी बस्ने सदस्यले ऋण पाउन सक्ने छैनन् ।

(च) सामान्यतयाः प्राथमिकता स्तरीकरण सूचीका आधारमा सबै सदस्यले पालै पालो ऋण पाउनेछन्। तर एकपटक लिएको ऋणको साँबा ब्याज चुक्ता नगरी अर्को पटक ऋण उपलब्ध गराइने छैन ।

(छ) जुन कामको लागि ऋण लिएको हो सोहि काममा प्रयोग गर्नुपर्नेछ । अन्य काममा प्रयोग गरेको वा दुरुपयोग गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही हुनेछ ।

परिच्छेद -६
विविध

१०. सञ्चालक समितिको कार्यकाल र बरबुझारथ सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) समूह दर्ता भएको मितिले छ (६) महिना भित्र साधारण सदस्यहरुको भेलाले सञ्चालक समिति चयन गरिसक्नु पर्नेछ। शुरुको छ (६) महिनासम्म तदर्थ सञ्चालक समितिले काम गर्न सक्नेछ ।

(२) कुनैपनि निर्णय गर्न साधारण सदस्यको ७५ प्रतिशत उपस्थिति र ५१ प्रतिशत बहुमत आवश्यक पर्नेछ। पहिलो पटक ७५ प्रतिशत उपस्थिति हुन नसकेमा त्यसपछि ५१ प्रतिशत उपस्थिति मान्य हुनेछ ।

(३) सञ्चालक समितिका पदाधिकारीको कार्यकाल तीन (३) बर्षको हुनेछ ।

(४) कुनैपनि कारणबाट समितिको कुनै पद बीचमा खाली भएमा साधारण सदस्यको भेलाले पदपूर्ति गर्नसक्नेछ ।

(५) सञ्चालक समितिको कार्यकाल समाप्त भै वा बिघटन भै वा अन्य कारणबाट नयाँ सञ्चालक समिति गठन भएको तीस (३०) दिन भित्र नयाँ सञ्चालक समितिको बिवरण नगरपालिकामा पेश गरी बिवरण अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।

(६) उचित कारण सहित समूहमा आवद्ध साधारण सदस्यहरुको बहुमत संख्याले सञ्चालक समितिका पुरै वा कुनैपनि पदाधिकारीलाई पदमुक्त गर्न नगरपालिकामा निबेदन गर्न सक्नेछन्। नगरपालिकाले आवश्यक छानबिन गरी अन्य सदस्यहरुको सहभागितामा नयाँ सञ्चालक समिति गठन गर्न वा सञ्चालक समितिका कुनै पदाधिकारी परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

(७) कार्यावधि समाप्त भएको वा पदमुक्त भएको सञ्चालक समिति वा पदाधिकारीले पन्ध्र (१५) दिन भित्र आफ्नो जिम्मा रहेको नगदी, जिन्सी, कागजात लगायत सम्पूर्ण चिजबस्तु बरबुझारथ गर्नुपर्नेछ। बरबुझारथ नगरी कुनै हानिनोक्सानी हुन गएमा सरकारी बाँकी सरह अशुल उपर गरिनेछ ।

११. समूह बिघटनः (१) तोकिएको काम, कर्तब्य र अधिकार बिपरित गतिबिधि र कार्य गरेको पाइएमा नगरपालिकाले समूह बिघटन गर्न सक्नेछ ।

(२) तर समूह बिघटन गर्नुपूर्व सफाई पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।

१२. समूहको व्यवसायिक योजना हुनेः (१) समूहका सदस्यहरुको जीविकोपार्जन तथा आयआर्जनका लागि सहुलियत ब्याज दरमा ऋण परिचालन गर्न समूहमा आवद्ध भएका साधारण सदस्यहरुको आवश्यकताको आधारमा सहभागितामूलक व्यवसायिक योजना निर्माण गर्नुपर्नेछ ।

(२) व्यवसायिक योजनामा समूहका सदस्यहरुको छलफलबाट पहिचान भएका साना हरित उद्यम तथा क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने बिषयका क्षेत्रहरु समावेश गरिनेछ।यस्तो व्यवसायिक योजना सञ्चालक समितिले स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

(३) ऋण माग तथा परिचालन गर्दा अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा निर्माण गरिएको व्यवसायिक योजनामा समावेश भएका क्रियाकलाप भित्र रही गर्नुपर्नेछ ।

१३. सेवा सुबिधा रोक्न सक्नेः समूहबाट लिएको ऋण, साँबा, ब्याज नतिर्ने वा समूहको रकम हिनामिना गर्ने ब्यक्तिको हकमा नगरपालिकाले अन्य सेवासुबिधा समेत रोक्का गर्न सक्नेछ ।

१४. नगरपालिकाको हुनेः कुनैपनि कारणबाट समूह बिघटन भएमा समूहमा रहेको नगद, जिन्सी लगायत सम्पूर्ण सम्पत्ति नगरपालिकाको हुनेछ ।

१५. प्रचलित कानूनबमोजिम हुने: (१) यो बिधानमा भएको व्यवस्था प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य र बदर भै प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

तदर्थ सञ्चालक समितिको बिवरण:

क्र.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
१	अध्यक्ष				
२	उपाध्यक्ष				
३	सचिव				
४	कोषाध्यक्ष				
५	सदस्य				
६	सदस्य				
७	सदस्य				
८	सदस्य				
९	सदस्य				
१०	सदस्य				
११	सदस्य				

घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि, २०८१

अनुसूची-१

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको ढाँचा

कुल पूर्णाङ्क: १००

(क) वन्यजन्तुको आक्रमणमा परी परिवारको सदस्यको मृत्यु भएको: १५
(ख) वन्यजन्तुको आक्रमणमा परी परिवारका सदस्यको अङ्गभङ्ग भएको: १०
(ग) बिगत ३ बर्ष यता वन्यजन्तुको आक्रमणमा परी उपचार खर्च पाएको: ७
(घ) बिगत ३ बर्ष यता वन्यजन्तुबाट घर क्षति वा भण्डारण गरेको अन्न क्षेति भएको: ५
(ङ) बिगत ३ बर्ष यता वन्यजन्तुबाट भैंसी, राँगा, गाइ, गोरु, बाखा मारेको: ५
(च) जंगलको किनारमा जग्गा जमिन भएको: ६
(छ) जंगलको किनारमा घर भएको: ५
(ज) बर्षभरी खान पुग्ने: २
(झ) ६ महिना सम्म खान पुग्ने: ५
(ञ) ६ महिना भन्दा कम खान पुग्ने: ८
(ट) ढलान वा जस्तापाताको घर भएको: ५
(ठ) कच्ची घर भएको: ७
(ड) परिवारका सदस्य CBAPU/RRT/HMS (Hatti mero sathi) को सदस्य भएको: ५
(ढ) सञ्चालक समितिले सदस्यको आर्थिक अवस्था हेरी समितीको निर्णय बमोजिम: १५

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरिकरण

जिल्ला: पालिका: वडा नं. गाउँको नाम: उपभोक्ता समितिको नाम:

क.सं.	घरमुलीको नाम र परिवार संख्या				शैक्षिक अवस्था					पेशा							स्तरिकरणको आधारमा प्राप्ताङ्क													प्राथमिकता स्तर	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२
	नाम थर	महिला	पुरुष	जम्मा	निरक्षर	साक्षर	१० कक्षा सम्म	१२ कक्षा सम्म	उच्च शिक्षा	कृषि, पशुपालन	मजदुरी	सरकारी नोकरी	गै.स./निजी क्षेत्र नोकरी	बैदेशिक रोजगार	ब्यापार	अन्य	क	ख	ग	घ	ङ	च	छ	ज	झ	ञ	ट	ठ	ड	कुल अङ्क	स्तर

अनुसूची-२
ऋण मागपत्रको ढाँचा

श्री अध्यक्षज्यू
"........ जिविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूह
भेरीगंगा नगरपालिका वडानं...., टोल ....सुर्खेत ।

बिषयः ऋण पाउँ भन्नेबारे।

महोदय,
उपरोक्त बिषयमा म बिपन्न, बिपद् तथा वन्यजन्तु प्रभावित समुदायको ....जीविकोपार्जनका लागि घुम्तीकोष परिचालन समूह भेरीगंगा नगरपालिका वडा नं ....(गाउँ/टोल) को सदस्य हुँ । मलाई निम्न व्यवसाय सञ्चालन गर्नका लागि ऋण आवश्यक परेको हुँदा जीविकोपार्जनका लागि घुम्तीकोषबाट सहुलियत ऋण उपलब्ध गराइ पाउँ भनी यो निबेदन पेश गर्दछु ।

निबेदकः
नामथरः
सदस्यता क्रमसंख्याः
सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तरः
ऋणको प्रयोजनः
माग गरेको रकम रु.
ऋणको अवधिः हस्ताक्षरः मितिः

निजलाई सहुलियत ऋण उपलब्ध गराएमा फरक पर्नेछैन । निजले लिएको ऋण साँवा ब्याज सहितको किस्ता भूक्तान नभएसम्म ऋण माग गर्ने छैन भनी सिफारिस गर्ने सदस्यहरुः
नामथरः
सदस्यता क्रमसंख्याः
सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तरः
हस्ताक्षरः मितिः

नामथरः
सदस्यता क्रमसंख्याः
सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तरः
हस्ताक्षरः मितिः

अनुसूची-३
सञ्चालक समिति बैठक निर्णय र निर्णयको ढाँचा

आज मिति ..... का दिन ".....जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूह भेरीगंगा नगरपालिका वडा नं..............(गाउँ/टोल)को सञ्चालक समितिको बैठक अध्यक्ष श्री .... को अध्यक्षतामा निम्न अनुसारको उपस्थितिमा बसी निम्न अनुसारका निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थितिः
अध्यक्ष श्री ....
उपाध्यक्ष श्री.........
सचिव श्री.........
कोषाध्यक्ष श्री.........
सदस्य श्री ....

ऋण मागपत्रको ब्यहोराः
"..... जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूहसदस्यता क्रम संख्या .... भएका श्री ..... ले .... कार्य गर्नका लागि ऋण माग गरेको हुँदा निजको निबेदन सम्बन्धमा जाँच बुझ गर्दा देहाय बमोजिम अवस्था रहेको पाइयोः
१. निबेदनमा उल्लेख भएअनुसार जीविकोपार्जन गर्ने निजको सक्रियता सम्बन्धमाः
२. निजले ऋण सदुपयोग गरी आय आर्जन गर्ने बिश्वसनियता सम्बन्धमाः
३. निजले गर्न चाहेको कामको जोखिम र प्राप्त हुने उपलब्धि सम्बन्धमाः
४. निजका घरपरिवारको राय सुझाव र प्रतिकृया सम्बन्धमाः

निर्णयको ब्यहोराः
१. निजलाई ऋण उपलब्ध गराउन मुनाशिव छ छैन भन्ने सम्बन्धमाः
२. ऋण उपलब्ध गराउने भए कति ऋण उपलब्ध गराउने भन्ने सम्बन्धमाः
३. ऋणको अवधि सम्बन्धमाः
४. ऋणको ब्याज र किस्ता सम्बन्धमाः
सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरुको हस्ताक्षर र मितिः

अनुसूची-४

ऋण बुझेको भरपाईको ढाँचा

भरपाई दादै सुर्खेत जिल्ला भेरीगंगा नगरपालिका वडा नं. ..... (गाउँ/टोल)बस्ने " .....जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूह सदस्यता क्रमसंख्या ..... भएको म ... आगे मैले ....प्रयोजनका लागि समूहबाट ...... बैंक ..... शाखाको चेक नं.......बाट रु.......बुझिलिइ यो भरपाइ गरिदिएँ । सो ऋण रकम मैले तोकेको काममा खर्च गरी तोकेको समयमा साँबा ब्याज बुझाउनेछु ।

हस्ताक्षरः

दायाँ बायाँ

मितिः

साक्षीहरुः

हामीले सिफारिस गरेबमोजिम श्री....ले ऋण बापत रु......को चेक बुझेको सत्य हो । निजले उक्त ऋणको साँबा, ब्याजको किस्ता नियमित भूक्तानी नगरेसम्म ऋण माग गर्नेछैनौं भनी सहिछाप गरिदियौं ।

नाम थरः

सदस्यता क्रमसंख्याः

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तरः

हस्ताक्षरः

मितिः

नाम थरः

सदस्यता क्रमसंख्याः

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तरः

हस्ताक्षरः

मितिः

अनुसूची- ५

(बिधानको दफा १२(३) संग सम्बन्धित)

व्यवसायिक योजनाको ढाँचा

व्यवसायको नामः

व्यवसायको उद्देश्यः

आवश्यक मेसिन, उपकरणः

जनशक्तिः

बजार क्षेत्रः

अनुमानित आवश्यक पूँजीः

(१) व्यक्तिगत लगानी रु.

(२) ऋण माग लगानी रु.

अनुमानित नाफा नोक्सान

अनुमानित आम्दानी रकम रु.

अनुमानित खर्च रकम रु.

अनुमानित नाफा रकम रु.

विविधः

आज्ञाले

कृष्णप्रसाद पोखेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत